



Les meilleures pratiques de gouvernance

V02 du 23/03/2026, durée de la validité de la version : 1 an renouvelable

À Paris / Lille/ Lyon

Durée : 2 jours

Tarifs : public 2400 € net /adhérent 1800 € net (frais de restauration inclus)

La formation de référence pour s'engager dans le « métier » d'administrateur dont la professionnalisation est continue. Une revue des meilleures pratiques et des points d'attention, dans un environnement progressivement élargi et de plus en plus codifié, tant par des dispositions légales que par les recommandations de place.

Public concerné

- Futurs administrateurs et/ ou administrateurs en mandat/ Dirigeant sociaux/ Secrétaires de conseil/ Juristes Corporate

Format et durée

- En présentiel sur 2 jours (14h)
Ou
- En distanciel sur 2 jours (14h)

Prérequis et condition d'accès à la formation

- Absence de pré-requis

Objectifs opérationnels / Compétences visées

Le participant sera capable de :

- Mettre en pratique ses connaissances pour exercer son mandat au sein du Conseil d'administration/de surveillance et de ses comités
- Participer à la qualité de la gouvernance du Conseil et proposer/recommander toutes mesures de nature à l'améliorer
- Collaborer de manière active à l'enrichissement des pratiques de gouvernance dans l'accomplissement de sa mission

Objectifs pédagogiques

- Préciser les missions et les pouvoirs du conseil, instance garante de l'intérêt social et objet des attentes des actionnaires et éclairer sur les relations avec la Direction générale
- Déterminer le rôle et les responsabilités des administrateurs
- Mesurer les enjeux et suivre l'évolution des pratiques de gouvernance
- Acquérir les techniques de travail efficaces dans la conduite d'un mandat

Jour	Séquence	Contenu	Modes pédagogiques
1ère matinée	Le conseil, organe suprême	<ul style="list-style-type: none"> - Origine et piliers de la gouvernance - L'intérêt social - Le conseil : rôle et mission - Le conseil : composition, organisation et fonctionnement - Les différents types de conseil 	Présentation théorique et échanges sur la pratique concrète au sein des organes de gestion ou de surveillance
1ère après-midi	Profession administrateur	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection, rémunération, renouvellement... - Les différentes catégories d'administrateur - Administrateur indépendant - Comportements, codes et postures 	Présentation théorique et échanges sur la pratiques concrète au sein des organes de gestion ou de surveillance
2ème matinée	Les bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - La féminisation des conseils - L'évaluation du conseil - Le SOP – Say on Pay - Le comply or explain - Le règlement intérieur - L'administrateur référent - Conformité et déontologie 	Présentation théorique et échanges sur la pratiques concrète au sein des organes de gestion ou de surveillance
2ème après-midi	L'élargissement de la gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> - La gouvernance des filiales - La gouvernance des SAS - La gouvernance des ETI 	Présentation théorique et échanges sur la pratiques concrète au sein des organes de gestion ou de surveillance

Toutes ces séquences sont aménageables en fonction des personnes en situation de handicap (PSH).

Accessibilité & prise en compte du handicap

- Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. **Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation.**
- En fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.
- Notre Référent Handicap : Alexandra Courel– alexandra.courel@ifa-asso.com

Délais d'accès

- 11 jours ouvrés

Moyen d'encadrement

- Praticiens de la gouvernance ayant une expérience professionnelle confirmée de plusieurs années au sein de conseils d'administration et d'organes de gouvernance

Moyen pédagogiques et techniques

Pour chacun des participants :

- Supports pédagogiques
- Un Vade-mecum de la gouvernance actualisé
- Les dernières publications de l'Institut Français des Administrateurs

Les salles de cours sont climatisées, équipées de WIFI

Evaluation et suivi

- Questionnaire de pré-positionnement sur le niveau de connaissance à l'entrée du programme
- Questionnaire post-formation sur les acquis de la formation
- Evaluation à chaud de la formation
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de présence nominative

Effectif

Minimum : 5 personnes

Maximum : 15 personnes

Référents

- **Pédagogique**

Alexandra Courel

alexandra.courel@ifa-asso.com

- **Handicap**

Alexandra Courel

alexandra.courel@ifa-asso.com

Tarifs et modalités de règlement :

- Public : 2400€ net (frais de restauration inclus)
- Adhérent : 1800€ net (frais de restauration inclus)
- Virement à réception de la facture