



## Les meilleures pratiques de gouvernance

**À Paris**      **Durée : 2 jours**      **Tarifs : public 2 400€ net /adhérent 1 800€ net (frais de restauration inclus)**

La formation de référence pour s'engager dans le « métier » d'administrateur dont la professionnalisation est continue. Une revue des meilleures pratiques et des points d'attention, dans un environnement progressivement élargi et de plus en plus codifié, tant par des dispositions légales que par les recommandations de place.

### Prérequis /public visé

- Aucun pré-requis
- Futurs administrateurs et/ ou administrateurs en mandat

### Objectifs pédagogiques

- Expliciter les missions et les pouvoirs du conseil, instance garante de l'intérêt social et objet des attentes des actionnaires
- Préciser le rôle et les responsabilités des administrateurs
- Comprendre les enjeux et suivre l'évolution des pratiques de gouvernance
- Apprendre les techniques de travail efficaces dans la conduite d'un mandat

### Compétences visées

Le participant sera ainsi capable, à l'issue de la formation de :

- Mettre en pratique ses connaissances pour exercer son mandat au sein du Conseil d'administration/de surveillance et de ses comités
- Contribuer à la qualité de la gouvernance du Conseil et proposer/recommander toutes mesures de nature à l'améliorer
- Participer de manière active à l'enrichissement des pratiques de gouvernance dans l'accomplissement de sa mission

### Programme

#### 1ère journée

- Le conseil, organe suprême
  - Origine et piliers de la gouvernance
  - L'intérêt social
  - Le conseil : rôle et mission
  - Le conseil : composition, organisation et fonctionnement
  - Les différents types de conseil
- Profession administrateur
  - Sélection, rémunération, renouvellement...
  - Les différentes catégories d'administrateur
  - Administrateur indépendant
  - Comportements, codes et postures

#### 2ème journée

- Les bonnes pratiques
  - La féminisation des conseils
  - L'évaluation du conseil
  - Le SOP – Say on Pay
  - Le comply or explain
  - Le règlement intérieur
  - L'administrateur référent
  - Conformité et déontologie
- L'élargissement de la gouvernance
  - La gouvernance des filiales
  - La gouvernance des SAS
  - La gouvernance des ETI

- Conflit d'intérêts
  - Le rôle du président (dissocié ou non)
  - Conseil et direction générale
  - Les comités et leurs travaux
  - Le pilotage des risques et le contrôle interne
  - Cas Pratique
- La responsabilité civile et pénale de l'administrateur
  - Quizz