



## Être administrateur d'une association ou d'une fondation

**À Paris**      **Durée : 1 jour**      **Tarifs : public 1 150€ net /adhérent 900€ net (frais de restauration inclus)**

Le rôle de l'administrateur d'une association ou d'un organisme sans but lucratif est complexe compte tenu du contexte particulier – une structure non lucrative agissant dans le cadre de l'intérêt général – et du rapport étroit entre bénévoles et salariés.

### Prérequis /public visé

- Administrateurs ou futurs administrateurs d'associations, de fondations et de fonds de dotation
- Eventuellement, Directeurs d'associations

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'objet de la gouvernance dans le secteur non lucratif
- Définir le rôle et les compétences de l'administrateur d'une association
- Identifier les moyens et les objectifs d'une bonne gouvernance

### Compétences visées

Le participant sera ainsi capable, à l'issue de la formation de :

- Comprendre l'étendue de sa mission d'administrateur
- Apprécier les différents risques liés à sa fonction
- Mettre en œuvre les outils de prévention et de gestion des risques au sein de la structure
- Apprécier la qualité de la gouvernance de la structure et la faire évoluer

### Programme

- Les structures du monde non lucratif : associations, fondations, fonds de dotation, SAS, SCI...
- La gouvernance : principes, moyens, responsabilités, formalisation
- Le rôle du Conseil d'administration : buts, contrôle, cartographie et prévention des risques
- L'organisation du Conseil d'administration : rythme, composition, rôles, conflits d'intérêt, responsabilités, évaluation, procès-verbal
- La charnière Conseil – Direction : Bureau, organisation, outils, délégation de compétence
- Le groupe associatif : organisation, indépendance et problématiques fiscales
- L'assemblée : convocation, rapport de gestion et contrôle des dirigeants