



## Simulations du conseil : les clefs d'efficacité et d'impact

V01 du 20/11/2024 durée de la validité de la version : 1 an renouvelable

**À Paris**      **Durée : 1 jour**      **Tarifs : public 1150 € net /adhérent 900 € net (frais de restauration inclus)**

Le Conseil d'administration est un lieu de discussion et de débats entre administrateurs menant à des discussions collégiales. Interagir efficacement avec ses pairs suppose de maîtriser différentes qualités comportementales (soft skills).

Savoir adopter les postures adéquates à ce type très particulier de travail collectif est crucial.

Avoir de l'influence dans une réunion de Conseil d'administration requiert de maîtriser les techniques de communication pour être écouté avec attention et savoir convaincre. C'est aussi une capacité à être plus dans le questionnement que dans l'affirmation, en prévenant tout risque de confusion avec un autre type de travail collectif dans le cadre d'autres mandats exercés par ailleurs.

La connaissance de soi et la conscience de différents types de personnalités sont les éléments clés d'une bonne communication interpersonnelle entre les membres d'un conseil.

### Public concerné

- Futurs administrateurs et/ ou administrateurs en mandat

### Format et durée

- En présentiel sur 1 jour (7h)

### Prérequis et condition d'accès à la formation

- Avoir fait la formation « posture de l'administrateur » ou avoir le niveau équivalent

### Objectifs opérationnels / Compétences visées

*Le participant sera capable de :*

- Déterminer ses interventions au service de la coopérative
- Opérer sur le bon niveau de discussion
- Participer en CA avec la bonne posture face au management
- Gérer une relation de co-construction avec les autres administrateurs
- Communiquer en CA de manière à engendrer une relation de confiance avec le management et les autres

## Objectifs pédagogiques

- Techniques pour influencer le comportement des autres lors des débats
- Extraire des informations en réunion
- Challenger constructivement et efficacement
- Intervenir avec conviction quand vous n'êtes pas convaincu par d'autres idées
- Faire levier et construire sur de différentes idées des autres membres du CA

Jour	Séquence	Contenu	Modes pédagogiques
Matinée	<p>Les techniques pour extraire des informations pertinentes à la prise de décision</p> <p>Challenger constructivement</p>	<p><b>Exposé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur le biais cognitif et comment cela joue dans la gouvernance</li> <li>• Sur les intérêts cachés</li> </ul> <p><b>Présentation des techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce qu'il faut dire, quand il faut le dire, et l'impact sur la dynamique du groupe.</li> <li>• Illustrations de la mise en œuvre des techniques</li> </ul> <p><b>Simulation 1 de réunion du Conseil d'Administration.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas sera construit autour d'une proposition par le Directeur Général qui ne serait pas évidente pour les membres du CA.</li> </ul> <p><b>Exposé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur la réaction humaine quand on se fait challenger</li> </ul> <p><b>Présentation des techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce qu'il faut dire, quand il faut le dire, et l'impact sur la dynamique du groupe.</li> <li>• Illustrations de la mise en œuvre des techniques</li> </ul> <p><b>Simulation 2 de réunion du Conseil d'Administration.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas sera construit autour d'une proposition par le Directeur Général qui aurait des inconvénients importants</li> </ul>	- Simulations
Après-midi	<p>Être force des idées</p> <p>Être levier de la créativité dans le Conseil</p> <p>Questions et tour de table</p>	<p><b>Exposé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différences entre une prise de décision dans une hiérarchie et la dynamique de collégialité</li> </ul> <p><b>Présentation des techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce qu'il faut dire, quand il faut le dire, et l'impact sur la dynamique du groupe.</li> <li>• Illustrations de la mise en œuvre des techniques</li> </ul> <p><b>Simulation 3 de réunion du Conseil d'Administration.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas sera construit autour d'une proposition par le Président du CA qui n'est pas convainquant et il faudrait proposer d'autres solutions pour sortir d'une impasse.</li> </ul> <p><b>Exposé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peaufiner les propositions de la direction.</li> </ul> <p><b>Présentation des techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce qu'il faut dire, quand il faut le dire, et l'impact sur la dynamique du groupe.</li> <li>• Illustrations de la mise en œuvre des techniques</li> </ul> <p><b>Simulation 4 de réunion du Conseil d'Administration.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas sera construit autour d'une situation quand tous les administrateurs ont une appréciation différente de la situation.</li> </ul>	- Simulations

		Chaque participant choisit une seule technique abordée et s'engage à la mettre en œuvre dans son Conseil d'Administration	
--	--	---	--

Toutes ces séquences sont aménageables en fonction des personnes en situation de handicap (PSH).

### Accessibilité & prise en compte du handicap

- Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. **Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation.**
- En fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.
- Notre Référent Handicap : Laurence Beauquier – laurence.beauquier@ifa-asso.com

### Délais d'accès

- 11 jours ouvrés

### Moyen d'encadrement

- Praticiens de la gouvernance ayant une expérience professionnelle confirmée de plusieurs années au sein de conseils d'administration et d'organes de gouvernance

### Moyen pédagogiques et techniques

Pour chacun des participants :

- Supports pédagogiques
- Un Vade-mecum de la gouvernance actualisé
- Les dernières publications de l'Institut Français des Administrateurs

Les salles de cours sont climatisées, équipées de WIFI

### Evaluation et suivi

- Questionnaire de pré-positionnement sur le niveau de connaissance à l'entrée du programme
- Questionnaire post-formation sur les acquis de la formation
- Evaluation à chaud de la formation
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de présence nominative

### Effectif

Minimum : 5 personnes

Maximum : 14 personnes

## Référents

- **Pédagogique**

Alexandra Courel

[alexandra.courel@ifa-asso.com](mailto:alexandra.courel@ifa-asso.com)

- **Handicap**

Laurence Beauquier

[laurence.beauquier@ifa-asso.com](mailto:laurence.beauquier@ifa-asso.com)

## Tarifs et modalités de règlement :

- Public : 1150€ net (frais de restauration inclus)
- Adhérent : 900€ net (frais de restauration inclus)
- Virement à réception de la facture