

CERTIFICAT

ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉS

STRATÉGIE ET
GOUVERNANCE
D'ENTREPRISE

Cette offre de formation
est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr

INTRODUCTION

L'exercice d'un mandat d'administrateur est devenu au fil des années une activité professionnelle à part entière, tant par les responsabilités encourues à titre personnel, que par la contribution déterminante au pilotage et au succès de l'entreprise apporté par un conseil organisé, efficace et compétent.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, de maîtriser une large palette de compétences et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil.

SciencesPo

Transmettre des savoirs, développer des aptitudes, encourager des attitudes, tel est le projet éducatif de Sciences Po.

Depuis quatre décennies, Sciences Po Executive Education s'inscrit dans cette dynamique et fait preuve d'innovation pour accompagner les cadres et dirigeants dans leurs trajectoires professionnelles.

Nos programmes visent un seul but : l'impact, pour améliorer durablement votre performance.

Informer, partager, former et influencer pour une gouvernance au service de la compétitivité.



L'IFA, l'Institut Français des Administrateurs, regroupe plus de 3 200 adhérents exerçant leurs fonctions dans des entreprises de toutes tailles et est l'institut de référence en gouvernance d'entreprise.

Précurseur en formation des administrateurs, il dispense déjà plusieurs formations certifiantes.

Il a bâti son savoir-faire pédagogique unique en capitalisant autour de trois axes : actualisation en permanence du fond pédagogique grâce aux publications issues de ses groupes de travail, intégration dans son vivier de formateurs de personnalités reconnues pour leur expertise juridique et d'administrateurs de société en exercice, place de choix laissée à la pratique et la simulation de cas réels dans les programmes.

COMPÉTENCES VISÉES

Ce programme met l'accent sur les comportements, outils, connaissances et compétences que tout administrateur doit posséder pour exercer son mandat, et répond aux enjeux d'internationalisation et de diversification des conseils.

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure :

- d'analyser le système de gouvernance d'une organisation en identifiant les acteurs clés, leurs rôles, leurs responsabilités et les règles et contrôles applicables en lien avec l'environnement juridique et l'écosystème de l'organisation
- de positionner votre rôle et vos missions d'administrateur de sociétés dans l'organisation, en identifiant le cadre éthique de vos actions et vos responsabilités civile ou pénale

- d'évaluer l'alignement entre la politique générale de l'organisation portée par le dirigeant et les orientations stratégiques définies par la gouvernance en s'assurant que tous les axes clés (RSE, ESG, inclusion, développement durable...) soient intégrés et mesurés à travers des indicateurs de performance
- de veiller à l'efficacité des mécanismes de contrôle garantissant la qualité et la conformité des informations partagées aux différentes parties prenantes
- de faire des recommandations structurées, argumentées et garantes des critères qualité (ESG, ...) dans le cadre d'échanges respectant le principe de collégialité, afin d'aider le conseil d'administration à la prise de décision.

PUBLIC

Le parcours est destiné aux administrateurs expérimentés soucieux d'acquérir un certificat de haut niveau, de prendre de la hauteur, de renforcer leur expertise et de s'ouvrir aux comparaisons internationales, ainsi qu'aux administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions. Le parcours répond directement aux attentes des administrateurs indépendants. Il est également ouvert aux futurs administrateurs qui se préparent à intégrer prochainement un conseil : administrateurs salariés, administrateurs indépendants, jeunes administrateurs familiaux, d'entreprises cotées, de PME-ETI, d'organisations à but non lucratif, de mutuelles ou de coopératives.

VALIDATION

Le parcours est validé par l'obtention d'un Certificat de Sciences Po Executive Education et de l'IFA.

La certification repose sur :

- l'assiduité aux journées de formation
- la réussite à un examen final écrit validant les compétences acquises de l'ensemble des modules
- la réussite à un grand oral sur la base d'un cas pratique et de documents de soutenance.

DIRECTION PÉDAGOGIQUE

L'IFA et Sciences Po ont conçu ce certificat ambitieux avec l'appui du Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec et de l'Université Laval.

Ce programme a reçu en France le soutien de la Caisse des Dépôts (CDC), de l'Autorité des Marchés Financiers (AMF), de l'Association Française de la Gestion financière (AFG) et d'Euronext. La direction pédagogique du certificat est assurée par quatre co-directeurs dont les missions principales consistent à recruter les candidats et les intervenants, garantir la qualité du programme et agir en tant que jury d'examen.

MÉTHODE

Le Certificat Administrateur de Sociétés privilégie l'interactivité des échanges autour de l'expérience des participants, des études de cas concrets et des témoignages d'administrateurs. Il permet de développer des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du conseil ainsi qu'une plus grande efficacité du travail d'équipe des membres d'un conseil d'administration ou de surveillance.

Une documentation spécifique à chaque module du certificat est remise aux participants qui pourront notamment s'appuyer sur l'ensemble des publications IFA et Sciences Po.

PROGRAMME

A large, white, stylized letter 'A' is centered on a light gray wavy background.

MODULE

LANCLEMENT
DU CAS

A large, white, stylized letter 'B' is centered on a red wavy background.

MODULE

MISSION, RÔLE ET
RESPONSABILITÉ DES
ADMINISTRATEURS

MARIE HELENE CRETU
ALEXIS KYPRIANOU

0,5 JOURS

- Introduction au CAS
- Simulation de Conseil d'Administration

ANNE OUTIN-ADAM
2 JOURS

- Les fonctions et les responsabilités du conseil : la règle juridique
- L'organisation et les responsabilités du conseil : la pratique
- La responsabilité de l'administrateur
- L'administrateur, un métier et une éthique
- Soft law vs. hard law : codes et bonnes pratiques



MODULE

STRATÉGIE, RISQUES ET PERFORMANCE

MONIQUE HUET

3 JOURS

- La gouvernance de la stratégie d'entreprise
- Le Conseil dans l'orientation et le questionnement de la stratégie
- L'administrateur, arbitre de la valeur
- La RSE et le développement durable : une opportunité stratégique pour le Conseil
- L'administrateur et la disruption

- Le Conseil d'administration face aux risques
- Gouvernance / Comité d'audit : contrôle interne, audit interne
- Le Conseil et la direction financière
- La maîtrise de la performance par le Conseil
- Le Conseil et la communication financière

PROGRAMME



MODULE

L'ACTIF HUMAIN : ENJEU ET
LEVIER STRATÉGIQUES POUR
LE CONSEIL

AGNÈS BUREAU-MIRAT

3 JOURS

- **Un enjeu stratégique pour le Conseil :**
 - Pilotage de l'actif humain, répartition des rôles entre équipe de management et Conseil, risques et opportunités liés aux facteurs humains
- **Une responsabilité majeure du Conseil et un champ d'intervention étendu :**
 - Rôle et fonctionnement du Comité des Rémunérations, package des mandataires sociaux, cadre réglementaire et attentes des parties prenantes

- Rôle et fonctionnement du Comité des Nominations, évaluation et composition du Conseil, préparation des successions des dirigeants et autres mandataires sociaux
- **Des réalités diverses à prendre en compte par le Conseil :**
 - Identification des biais cognitifs et sources de dysfonctionnement au sein du Conseil
 - Facteurs de succès et bonnes pratiques
- **Recherche de Mandat et posture d'administrateur**



MODULE

SIMULATION DE CONSEIL
D'ADMINISTRATION :
IMMERSION DANS LA VIE D'UN
CONSEIL ET DE SES COMITÉS
SPÉCIALISÉS

MARIE-HÉLÈNE CRÉTU ET ALEXIS KYPRIANOU
2,5 JOURS

- Session grandeur nature de simulation de Conseils et Comités autour d'un cas d'entreprise réel et d'administrateurs / présidents en exercice
- Expérimentation de la prise de décision collégiale, tout en mesurant la progression de la courbe d'apprentissage effective au regard de la valeur ajoutée différentielle dans le Conseil
- Feedback confidentiel obtenu des pairs à l'égard des actions et interventions au cours des simulations

PROGRAMME

MODULE OPTIONNEL

FONDAMENTAUX DE
LA FINANCE ET DE LA
COMPTABILITÉ

MODULES ÉLECTIFS

OPTION 1
ÊTRE ADMINISTRATEUR
D'UNE PME OU D'UNE
ENTREPRISE DE TAILLE
INTERMÉDIAIRE (ETI)

OPTION 2
NEW GOVERNANCE
CHALLENGES FOR
BOARD MEMBERS IN
EUROPE

ALAIN HERBINET

0,5 JOUR

- Rappels de comptabilité : règles, principes et méthodes
- Le bilan et ses équilibres
- Le compte de résultat et sa décomposition
- L'utilisation des ratios d'analyse
- Les méthodes de choix d'investissement

LAURENT ALLARD

2 JOURS

- Spécificités, acteurs et missions de la gouvernance des PME-ETI
- Rôles et boîte à outils de l'administrateur
- Spécificités de la gouvernance liées à l'actionnariat familial et à l'actionnariat financier
- Les bonnes pratiques de gouvernance des PME-ETI

BÉATRICE RICHEZ-BAUM

2 JOURS

- Analyse comparée des modèles de gouvernance européens
- Perspective européenne sur les derniers développements en gouvernance
- Marché européen des administrateurs
- Mise en réseaux et interaction avec d'autres administrateurs européens

Ce module en anglais est développé par ecoDa (European Confederation of Directors' Associations).

Il se déroule à Bruxelles. Possibilité (hors certificat) de poursuivre deux journées supplémentaires pour présenter le « European Board Diploma »

OPTION 3 ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UNE BANQUE

OPTION 4 GOUVERNANCE DE START-UP

ISABELLE MAURY

2 JOURS

- Le cadre réglementaire bancaire européen
- Les spécificités de la gouvernance bancaire
- Les meilleures pratiques
- Cas pratiques de gouvernance bancaire

JEAN BENOÎT-COLOMB

2 JOURS

- Partager les éléments permettant pour chacune des cinq phases majeures de développement de la startup (de la création jusqu'à l'expansion) :
- de comprendre la spécificité et la valeur ajoutée de la gouvernance
 - d'aider à mettre en place la gouvernance la mieux adaptée à l'étape et aux enjeux (Acteurs et structures/ Advisory Board, Comité Stratégique, Conseil d'Administration...)
 - d'aborder le rôle du(des) dirigeant(s) / fondateur(s) et travailler sur le Pacte d'Associés lors de chaque étape

- d'appréhender les impacts des levées de fonds sur la gouvernance au cours des différentes phases d'investissements (seed, amorçage, Séries A, Série B, IPO...)
- Résoudre des cas pratiques traduisant des hypothèses vécues et présenter des recommandations en matière de gouvernance et être en interaction directe avec des fondateurs/ fondatrices de startup

La deuxième journée se déroule soit chez Leonard, l'incubateur du groupe Vinci à Paris 12ème, soit chez Wilco, Fondation pour l'entrepreneuriat, Paris 4ème.

CERTIFICATION

Pour vous inscrire, vous devez :

- justifier d'une expérience professionnelle à un poste de cadre,
- détenir un niveau minimal de formation de 1er cycle de l'enseignement supérieur, soit 3 années d'études.

Des demandes de dérogation peuvent être envisagées.

Les dossiers de candidature sont disponibles sur notre site web.

À réception, votre dossier suivra la procédure suivante :

- examen du dossier de candidature
- validation et délibération de votre admissibilité par un jury d'admission

L'assiduité à l'ensemble des modules est indispensable. La validation du certificat repose sur un contrôle continu portant sur les connaissances, compétences et postures acquises ainsi qu'un grand oral sur la base du Plan de Développement Personnel.

Le Certificat Administrateur de Sociétés est reconnu par le Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec. Il confère au titulaire la désignation « Certifié Administrateur de Sociétés ».

Le Certificat Administrateur de Sociétés donne accès à une adhésion à vie aux Alumni de Sciences Po ainsi qu'à une adhésion de trois ans à l'Institut Français des Administrateurs.



COORDINATEURS



Laurent Allard
Coordinateur du module
«Être administrateur
d'une PME ou d'une
entreprise de taille
intermédiaire (ETI)»



Monique Huet
Coordinatrice du module
«Stratégie, risques et
performance»



Agnès Bureau-Mirat
Coordinatrice du module
«L'actif humain : enjeu et
levier stratégiques pour le
Conseil»



Isabelle Maury
Coordinatrice du module
«Être administrateur d'une
banque»



Jean-Benoît Colomb
Coordinateur du module
«Gouvernance de start-up»



Béatrice Richez-Baum
Coordinatrice du module
«New governance challenges
for board members in
Europe»



Anne Outin-Adam
Coordinatrice du
module «Mission, rôle
et responsabilité des
administrateurs»



Alexis Kyprianou
Coordinateur du module
«Simulation de Conseil
d'administration : immersion
dans la vie d'un Conseil et de
ses Comités spécialisés»



Alain Herbinet
Coordinateur du module
«Fondamentaux
de la finance et
de la comptabilité»

CANDIDATURE, INSCRIPTION ET ADMISSIBILITÉ

Merci de renvoyer dûment complété et signé par e-mail à [cas@ladd.sciences-po.fr](mailto:candidates@sciences-po.fr) :

- le dossier de candidature complété et signé (à télécharger sur www.sciencespo.fr/executive-education et sur www.ifa-asso.com/former/programmes-certifiants/certificat-administrateur-de-societes)
- un CV
- une lettre de motivation
- une copie recto verso de la carte d'identité
- un virement de 170 € à Sciences Po Executive Education (voir conditions générales de vente du dossier de candidature, article 3)

Pour que leur dossier soit recevable, les candidats doivent retourner l'ensemble de ces éléments.

Les candidats présélectionnés seront ensuite convoqués à un entretien d'admission (ne seront reçus en entretien d'admission que les candidats dont les dossiers ont été déclarés comme admissibles).

Cet entretien permet d'apprécier les perspectives d'évolution des candidats dans la fonction d'administrateur ou vers un poste d'administrateur.

La direction pédagogique, composée de représentants de l'IFA et de Sciences Po, établira la liste des candidats admis à chaque promotion sur la base de l'ensemble de ces éléments.

EN PRATIQUE

Rentrées

10 promotions par an : janvier, février, mars, avril, mai, juin, septembre, octobre, novembre et décembre

Durée

104 heures réparties sur une période de 6 mois (90% du programme se déroule en présentiel, 10% en distanciel)

Campus

Sciences Po à Paris

Promotion

24 participants

CONTACTS

POUR L'IFA

Romain Courault

Directeur de la formation

T. +33 (0)7 43 16 13 46

romain.courault@ifa-asso.com

Gérald Frémy

Responsable des formations
certifiantes

T. +33 (0)7 43 16 13 23

gerald.freemy@ifa-asso.com

POUR SCIENCES PO EXECUTIVE EDUCATION

Fabien Hallopeau

Responsable du programme

T. +33 (0)7 64 61 35 86

fabien.hallopeau@sciencespo.fr

Latifa Lousao

Chargée de programmes
cas@ldd.sciences-po.fr

Happy Zounveha

Chargée de programmes
cas@ldd.sciences-po.fr