



Posture de l'administrateur

V01 du 20/11/2024 durée de la validité de la version : 1 an renouvelable

À Paris Durée : 1 jour Tarifs : public 1150 € net /adhérent 900 € net (frais de restauration inclus)

Formation COMPORTEMENTALE qui permet de traiter les problématiques liées à la posture du mandat d'administrateur. Construite autour de trois ateliers de mises en situations pratiques visant à faire émerger des clés gagnantes, chaque participant sera tour à tour acteur et observateur. Il construira ainsi son identité d'administrateur dans le double souci du respect des différentes parties prenantes et du développement des performances de l'entreprise.

Public concerné

- Administrateurs en début de mandat ou souhaitant améliorer leur posture et optimiser leurs interactions avec leurs pairs.

Format et durée

- En présentiel sur 1 jour (7h)

Prérequis et condition d'accès à la formation

- Connaissances requises des dossiers et mécanismes liés aux responsabilités du Conseil (formation les meilleures pratiques de gouvernance ou être administrateur salarié ou niveau équivalent).

Objectifs opérationnels / Compétences visées

Le participant sera capable de :

- Déterminer « sa » posture administrateur au regard des dossiers présentés,
- Identifier et analyser les postures des autres administrateurs,
- Optimiser ses propres interactions avec les membres des organes délibérants et exécutifs

Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle non-exécutif de l'administrateur,
- Identifier ses préférences comportementales et leurs impacts au sein d'un Conseil,
- Mesurer l'importance du verbal et non verbal lors des réunions de Conseil,
- Développer sa confiance, son assurance et son assertivité dans son rôle d'administrateur.

Jour	Séquence	Contenu	Modes pédagogiques
Matinée	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction au mandat - Moi et mon mandat - Dossiers, comités du conseil & postures de l'administrateur 	<ul style="list-style-type: none"> - La perception par les autres : dominante de perception, préférence cérébrale - Auto-diagnostique du participant sur les modalités d'exercice de son mandat - Motivations et attentes du rôle d'administrateur au regard des différentes parties prenantes : pyramide de Maslow, cycle de vie & valeurs fondamentales d'Hudson - Rôle effectif de l'administrateur et alignement personnel - Les 4 missions essentielles du Conseil et les grandes étapes du mandat de l'administrateur : se questionner, évaluer et analyser. - Préparer mes réunions de conseil : La prise en compte de la composition de mon conseil, les motifs de mes prises de parole. 	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire d'observation Intervention concepts et théorie Travaux individuels collectifs Cas pratiques
Après-midi	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de parole en conseil et face au conseil - Les clés gagnantes de la posture administrateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Les questionnements préalables, les modalités verbales et non verbales. - La construction de son intervention : points forts. - Le déroulé d'une réunion de conseil : rôle et posture de la Présidence et des administrateurs. - Comportements organisationnels et processus interactifs, gestion de l'espace. - Auto-évaluation des points forts, fixation personnelle d'objectifs ou axes de progrès. 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation individuelle Simulation de conseil : attributions aléatoires de postures Décryptage et analyses comportementales Synthèse collective

Toutes ces séquences sont aménageables en fonction des personnes en situation de handicap (PSH).

Accessibilité & prise en compte du handicap

- Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. **Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation.**
- En fonction des demandes, nous mettons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.
- Notre Référent Handicap : Laurence Beauquier – laurence.beauquier@ifa-asso.com

Délais d'accès

- 11 jours ouvrés

Moyen d'encadrement

- Praticiens de la gouvernance ayant une expérience professionnelle confirmée de plusieurs années au sein de conseils d'administration et d'organes de gouvernance

Moyens pédagogiques et techniques

Pour chacun des participants :

- Supports pédagogiques
- Un Vade-mecum de la gouvernance actualisé
- Les dernières publications de l'Institut Français des Administrateurs

Les salles de cours sont climatisées, équipées de WIFI

Evaluation et suivi

- Questionnaire de pré-positionnement sur le niveau de connaissance à l'entrée du programme
- Questionnaire post-formation sur les acquis de la formation
- Evaluation à chaud de la formation
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de présence nominative

Effectif

Minimum : 5 personnes

Maximum : 10 personnes

Référents

- **Pédagogique**

Alexandra Courel

alexandra.courel@ifa-asso.com

- **Handicap**

Laurence Beauquier

laurence.beauquier@ifa-asso.com

Tarifs et modalités de règlement :

- Public : 1150€ net (frais de restauration inclus)
- Adhérent : 900€ net (frais de restauration inclus)
- Virement à réception de la facture