

CERTIFICAT  
**ADMINISTRATEUR  
DE SOCIÉTÉS**

Certificat

# GOVERNANCE

---

## CERTIFICAT ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉS

**SciencesPo**  
EXECUTIVE EDUCATION

**Transmettre des savoirs, développer des aptitudes, encourager des attitudes, tel est le projet éducatif de Sciences Po.**

Depuis quatre décennies, Sciences Po Executive Education s'inscrit dans cette dynamique et fait preuve d'innovation pour accompagner les cadres et dirigeants dans leurs trajectoires professionnelles.

*« Nos programmes visent un seul but : l'impact. Pour améliorer durablement votre performance. »*

Nicolas Péjout, directeur de Sciences Po Executive Education.

**IFA**  
Institut Français des Administrateurs

**Informier, partager, former et influencer pour une gouvernance au service de la compétitivité.**

L'IFA est le réseau de référence des administrateurs en France et contribue à l'identification et à la diffusion des meilleures pratiques de gouvernance :

- sous forme de publications de références, d'évènements ou de formations spécialisées,
- pour les administrateurs, dirigeants ou membres des directions générales...
- quel que soit le type d'organisation (Sociétés cotées, Familiales, Associations, Mutuelles...).

Cette approche intégrée est au cœur de notre savoir-faire pédagogique.



## **CERTIFICAT** ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS

L'exercice d'un mandat d'administrateur est devenu au fil des années une activité professionnelle à part entière, tant par les responsabilités encourues à titre personnel, que par la contribution déterminante au pilotage et au succès de l'entreprise apporté par un conseil organisé, efficace et compétent.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, de maîtriser une large palette de compétences et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil.



## DIRECTION PÉDAGOGIQUE

L'IFA et Sciences Po ont conçu ce certificat ambitieux avec l'appui du Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec et de l'Université Laval.

Ce programme a reçu en France le soutien de la Caisse des Dépôts (CDC), de l'Autorité des Marchés Financiers (AMF), de l'Association Française de la Gestion financière (AFG) et d'Euronext. La direction pédagogique du certificat est assurée par quatre co-directeurs dont les missions principales consistent à recruter les candidats et les intervenants, garantir la qualité du programme et agir en tant que jury d'examen.



## PARTICIPANTS

Le parcours est destiné aux administrateurs expérimentés soucieux d'acquérir un certificat de haut niveau, de prendre de la hauteur, de renforcer leur expertise et de s'ouvrir aux comparaisons internationales, ainsi qu'aux administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions. Il est également ouvert aux futurs administrateurs qui se préparent à intégrer un conseil pendant la formation : administrateurs salariés, jeunes administrateurs familiaux, administrateurs de filiales ou administrateurs indépendants.



## OBJECTIFS

**Ce programme** met l'accent sur les comportements, outils, connaissances et compétences que tout administrateur doit posséder pour exercer son mandat, et répond aux enjeux d'internationalisation et de diversification des conseils.

**Le Certificat Administrateur de Sociétés est un titre de niveau I** délivré par Sciences Po et l'IFA. Il est reconnu par le Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec. Il confère au titulaire la désignation d'Administrateur de Sociétés Certifié - ASC France.



## À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ EN MESURE :

- d'appréhender l'environnement juridique et réglementaire d'un conseil
- de situer les rôles, missions et responsabilités de l'administrateur
- d'identifier les comportements les plus efficaces dans l'exercice d'un mandat
- de maîtriser les points clés qui nécessitent une vigilance constante dans l'analyse et l'arrêté des comptes
- d'évaluer la création de valeur et les risques associés au projet stratégique
- de comprendre les mécanismes d'évaluation, de rémunération et de succession des dirigeants
- d'adapter les bonnes pratiques de gouvernance aux particularités de chaque type d'organisation, en France comme à l'international.



## CERTIFICATION

L'assiduité à l'ensemble des modules est indispensable. La validation du certificat repose sur un examen écrit portant sur les connaissances acquises et un « grand O ».



## MÉTHODE

Le Certificat Administrateur de Sociétés privilégie l'interactivité des échanges autour de l'expérience des participants, des études de cas concrets et des témoignages d'administrateurs. Il permet de développer des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du conseil ainsi qu'une plus grande efficacité du travail d'équipe des membres d'un conseil d'administration ou de surveillance.

Une documentation spécifique à chaque module du certificat est remise aux participants qui pourront notamment s'appuyer sur l'ensemble des publications IFA et Sciences Po.

## MODULES FONDAMENTAUX

### MODULE 1 - PRATIQUE DU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION : MISSIONS, RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES ADMINISTRATEURS

**PASCAL DURAND-BARTHEZ** - 2,5 JOURS // 20 HEURES

- L'administrateur et la gouvernance
- L'organisation et le fonctionnement du conseil
- La responsabilité et l'éthique
- L'administrateur, un métier et une éthique
- Soft law vs. hard law : codes et bonnes pratiques

### MODULE 2 - STRATÉGIE, GESTION DES RISQUES ET CRÉATION DE VALEUR

**SERGE BESANGER** - 2 JOURS // 16 HEURES

- La création de valeur
- L'orientation stratégique
- Le suivi de l'exécution stratégique
- La politique et le suivi des risques
- La RSE et le développement durable : opportunités stratégiques

### MODULE 3 - MAÎTRISE DE LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE : SAVOIR INTERPRÉTER ET QUESTIONNER LES DONNÉES FINANCIÈRES

**GILLES DE COURCEL** - 2 JOURS // 16 HEURES

- L'analyse de la performance financière
- L'arrêté des comptes
- Les spécificités du Comité d'audit
- L'audit et le contrôle interne
- Les relations avec les investisseurs
- La communication financière

## **MODULE 4 - LE CONSEIL ET L'ACTIF HUMAIN : LEADERSHIP, SÉLECTION, RÉMUNÉRATION ET ÉVALUATION**

**NATHALIE BUQUEN-DEVILLERS - 2 JOURS // 16 HEURES**

Le rôle du Conseil dans la stratégie RH

La sélection, la rémunération et la succession des dirigeants et administrateurs

L'évaluation d'un conseil

## **MODULE 5 - SIMULATION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION : DYNAMIQUE DU CONSEIL ET COLLÉGIALITÉ**

**JEAN COROLLER - 2,5 JOURS // 20 HEURES**

Session grandeur nature de simulation de Conseils et Comités autour d'un cas d'entreprise réel et d'administrateurs / présidents en exercice

Expérimentation de la prise de décision collégiale, tout en mesurant la progression de la courbe d'apprentissage effective au regard de la valeur ajoutée différentielle dans le Conseil

Feedback confidentiel obtenu des pairs à l'égard des actions et interventions au cours des simulations

## **MODULE OPTIONNEL**

### **FONDAMENTAUX DE LA FINANCE ET DE LA COMPTABILITÉ**

**ALAIN HERBINET - 0,5 JOUR // 4 HEURES**

Le bilan

Le compte de résultat

Les ratios d'analyse

Les méthodes de choix d'investissement

## MODULES ÉLECTIFS

### OPTION 1 - ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UNE PME OU D'UNE ENTREPRISE DE TAILLE INTERMÉDIAIRE (ETI)

**PIERRE CABANE - 2 JOURS // 16 HEURES**

- Spécificités, acteurs et missions de la gouvernance des PME-ETI
- Rôles et boîte à outils de l'administrateur
- Gouvernance familiale
- Les bonnes pratiques de gouvernance des PME-ETI

### OPTION 2 - NEW GOVERNANCE CHALLENGES FOR BOARD MEMBERS IN EUROPE

**BÉATRICE RICHEZ-BAUM - 2 JOURS // 16 HEURES**

- Analyse comparée des modèles de gouvernance européens
- Perspective européenne, les derniers développements en gouvernance
- Le marché européen des administrateurs
- L'efficacité d'un conseil européen

*Ce module en anglais est développé par ecoDa (European Confederation of Directors' Associations). Il se déroule à Bruxelles.*

### OPTION 3 - BOARD EN CRISE

**EMMANUEL TONIUTTI - 2 JOURS // 16 HEURES**

- Culture et principes éthiques dans un Board
- Les comportements éthiques versus les comportements non éthiques des administrateurs
- Analyse détaillée d'un Board en crise
- Anticiper le risque éthique dans un Board

## ORGANISATION

<b>DURÉE</b>	<b>13 journées</b> réparties sur une période de <b>6 mois</b> . Cinq promotions par an : janvier, mars, mai, septembre et novembre.
<b>PRIX</b>	Se référer aux conditions générales de vente du dossier de candidature disponible sur <a href="http://www.sciencespo.fr/executive-education">www.sciencespo.fr/executive-education</a>
<b>LIEU</b>	Sciences Po - 28, rue des Saints-Pères, Paris 7 <sup>e</sup>
<b>CODE</b>	IGOU01

## CANDIDATURE ADMISSIBILITÉ ET ADMISSION

Merci de renvoyer à Sciences Po Executive Education, 28 rue des Saints-Pères, 75007 Paris :

- **le dossier de candidature** complété et signé (à télécharger sur [www.sciencespo.fr/executive-education](http://www.sciencespo.fr/executive-education))
- **un CV**
- **une lettre de motivation**
- **le règlement** des frais de dossier par chèque d'un montant de 170 € (à l'ordre de FNSP Sciences Po).

Pour que leur dossier soit recevable, les candidats doivent retourner l'ensemble de ces éléments.

Les candidats présélectionnés seront ensuite convoqués à un entretien d'admission (ne seront reçus en entretien d'admission que les candidats dont les dossiers ont été déclarés comme admissibles).

Cet entretien permet d'apprécier les perspectives d'évolution des candidats dans la fonction d'administrateur ou vers un poste d'administrateur.

La direction pédagogique, composée de représentants de l'IFA et de Sciences Po, établira la liste des candidats admis à chaque promotion sur la base de l'ensemble de ces éléments.

## COORDINATEURS



**Serge Besanger**, coordinateur du module « Stratégie, gestion des risques et création de valeur »



**Nathalie Buquen-Devillers**, coordinatrice du module « Le Conseil et l'actif humain »



**Pierre Cabane**, coordinateur du module « Être administrateur d'une PME ou d'une entreprise de taille intermédiaire (ETI) »



**Jean Coroller**, coordinateur du module « Simulation de conseil d'administration : dynamique du conseil et collégialité »



**Gilles de Courcel**, coordinateur du module « Maîtrise de la performance économique : savoir interpréter et questionner les données financières »



**Pascal Durand-Barthez**, coordinateur du module « Pratique du fonctionnement du conseil d'administration : missions, rôles et responsabilités des administrateurs »



**Alain Herbinet**, coordinateur du module « Fondamentaux de la finance et de la comptabilité »



**Béatrice Richez-Baum**, coordinatrice du module « New governance challenges for board members in Europe »



**Emmanuel Toniutti**, coordinateur du module « Éthique et Board en crise »



## CONTACTS

### POUR L'IFA

#### **Stéphanie Badonnel**

Responsable de la formation  
stephanie.badonnel@ifa-asso.com  
Tél. +33(0)1 80 05 62 33

#### **Johanna Mender**

Chargée de formation  
johanna.mender@ifa-asso.com  
Tél. +33 (0)1 80 05 62 28

### POUR SCIENCES PO EXECUTIVE EDUCATION

#### **Daphna Rozenkier**

Coordinatrice de programmes  
daphna.rozenkier@sciencespo.fr  
Tél. +33 (0)1 45 49 63 48

#### **Cynthia Jandet**

Assistante de formation  
cynthia.jandet@sciencespo.fr  
Tél. +33 (0)1 45 49 63 63

#### **Géraldine Benali**

Assistante de formation  
geraldine.benali@sciencespo.fr  
Tél. +33(0)1 45 49 63 30

