

Fiche Programme

Certificat « Administrateur d'une entreprise de taille intermédiaire »

Version 03 du 20/03/2026 valable 1 an renouvelable

Public visé :

Ce certificat s'adresse aux administrateurs ou futurs administrateurs se préparant à l'exercice d'un mandat, les membres de comités exécutifs avec exposition au conseil d'administration, les secrétaires de conseil, les héritiers d'ETI familiales.

Des candidats n'évoluant pas dans des ETI pourront être acceptés si la commission d'admission considère la candidature intéressante. Les participants pourront être basés dans la France entière.

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

- Pour que votre dossier soit recevable, vous devez retourner l'ensemble des éléments suivants :
- Dossier en ligne sur demande : formation-continue@audencia.com
- Pour que votre dossier soit recevable, vous devez retourner l'ensemble des éléments suivants : Le dossier de candidature compléter sur le portail Candidat + bilan de positionnement
- Un Jury d'admission IFA x AUDENCIA est constitué pour statuer sur votre candidature. Les candidats sont sélectionnés sur dossier . Les deux étapes permettent d'évaluer leurs perspectives d'évolution dans la fonction d'administrateur ou vers un poste d'administrateur. Pour chaque promotion, la direction pédagogique composée de représentants de l'IFA et d'Audencia établira la liste des candidats admis.
- Être Administrateur représentant des salariés
- Exercer ou avoir exercé des fonctions de direction (Directeur général, cadre de direction...) au sein du secteur public ou du secteur privé,
- Avoir une connaissance des modes de fonctionnement des sociétés de droit privé
- Intégrer une position d'administrateur ou être en position de le devenir

Compétence(s) visée(s)/Objectifs Opérationnels :

L'IFA et Audencia se sont associés pour concevoir un parcours de formation adapté aux entreprises de taille intermédiaire. Cette formation est sanctionnée par un certificat à destination d'entreprises de taille intermédiaire.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, de maîtriser une large palette de capacités et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil d'administration.

Ce programme met l'accent sur les outils, connaissances et compétences que l'administrateur d'entreprise de taille intermédiaire doit posséder et les comportements qu'il doit adopter pour exercer son mandat.

- Appréhender les missions clés des conseils pour les organisations et le cadre juridique des conseils d'administration ou conseils de surveillance
- Comprendre le rôle, les missions et la responsabilité d'un administrateur dans un contexte d'ETI
- Développer une posture d'administrateur en adéquation avec cet environnement complexe

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Appréhender les missions clés des conseils pour les organisations et le cadre juridique des conseils d'administrations ou conseils de surveillance.
- Comprendre le rôle, les missions et la responsabilité d'un administrateur dans un contexte d'ETI.
- Développer une posture d'administrateur en adéquation avec cet environnement complexe.
- Construire sa propre stratégie via l'élaboration d'un projet personnel.
- Adopter les bonnes pratiques de gouvernance à la taille de l'entreprise.
- Échanger et s'enrichir du partage d'expériences entre pairs pour confronter son point de vue et se dépasser.
- Positionner le rôle du conseil dans la définition de la stratégie, le suivi de sa mise en oeuvre et l'évaluation de la création de valeur.
- Identifier les comportements les plus efficaces dans l'exercice d'un mandat et contribuer efficacement à la performance globale du conseil.
- Maîtriser les points clés qui nécessitent une vigilance constante dans l'analyse et l'arrêté des comptes.

Durée et modalité d'organisation :

Durée : 12 jours

Horaires : 9h- 18h

Organisation : 100% du programme se déroule en présentiel

Formation inter entreprise accessible au particulier

Dates : Périodes de 2 jours par mois sur 6 mois

Taille du groupe : 15 stagiaires

Plancher : 8 stagiaires

Plafond : 20 stagiaires

Lieu :

Audencia MediaCampus 41 Bd de la Prairie au Duc, 44200 Nantes

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Le prestataire étudiera avec le commanditaire l'adaptation des moyens de la prestation aux personnes en situation de handicap afin de mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire : adaptation des locaux, des modalités pédagogiques et de l'animation en fonction de la situation de handicap annoncée. Le cas échéant, le prestataire se tournera vers des partenaires spécialisés.

Dans le cas d'externalisation des locaux de formation, le prestataire vérifiera auprès de l'hôte qu'il répond aux exigences de l'ERP 5ème catégorie, par mail 10 jours avant le début de la formation.

Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation. Tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager les modalités d'évaluation et obtenir l'assistance d'un tiers lors de l'évaluation. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés. Sur le conseil du référent Handicap et dans le respect des spécifications du référentiel, le format de la modalité pourra être adaptée.

Pour toute situation de handicap à prendre en compte en amont de la prestation, contacter notre **Référent Handicap** :
Laurence BEAUQUIER
laurence.beauquier@ifa-asso.com
60 rue de Londres, 75008 Paris

Délai d'accès : 15 jours minimum

Tarifs :

Participant pour la filière certifiante adhérent IFA (1) :	11 600 €
Participant pour la filière certifiante non adhérent IFA:	12 600 €
Pas de frais de dossier	

(1) La date d'adhésion doit être antérieure à celle du dépôt de dossier de candidature

L'IFA relève de la franchise en base. L'IFA facture ses prestations prix nets.
La TVA est non applicable - article 293 B du CGI ».

Déroulé / contenu de la formation :

MODULE 1 – (2 JOURS)

Fonctionnement d'un conseil / Rôle et Responsabilités des Administrateurs / les Différents Comités

- L'administrateur et la gouvernance
- Les différentes formes de gouvernance
- L'organisation et le fonctionnement du conseil
- Les responsabilités des administrateurs : le cadre juridique
- La responsabilité et l'éthique
- Le rapport de contrôle interne
- Les ordres du jour : stratégie, audit, rémunération, risques

MODULE 2 – DÉVELOPPER UNE POSTURE D'ADMINISTRATEUR (2 JOURS)

Environnement de l'entreprise et performance économique

- Comprendre la situation financière et extra financière
- L'arrêté des comptes
- Les spécificités du Comité d'audit
- L'audit et le contrôle interne
- Les relations avec les investisseurs
- La communication financière

MODULE 3 – STRATÉGIE ET RISQUES (2 JOURS)

Identifier les paramètres clés de la valeur d'une entreprise

MODULE 4 –RESPONSABILITE CIVILE ET PENALE, SUJETS RH, RECRUTEMENT DES DIRIGEANTS, LES DIFFERENTS COMITES (2 JOURS)

Se positionner en interne comme en externe

MODULE 5 -ENVIRONNEMENT FINANCIER ET PERFORMANCE ÉCONOMIQUE (2 JOURS)

Identifier les paramètres clés de la valeur d'une entreprise

- La création de valeur
- L'orientation stratégique
- Le suivi de l'exécution stratégique
- La politique et le suivi des risques

MODULE 6- SIMULATION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION : (2 JOURS)

Dynamique du conseil et collégialité

EVALUATION FINALE – QCM (0,5 JOUR)

SOUTENANCE (1 h)

Moyen d'encadrement : (Responsable de programme) :

CONTACT	BIOGRAPHIE
Alain MARTEL Responsable du programme martelalain06@gmail.com	Directeur formation : Pour une gouvernance de valeur(s) Consultant indépendant : LEDCONSEIL Depuis 2018 - Campus Gouvernance – Depuis 2016 – Directeur Formation : IFA - 2026– 2027

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

Eléments matériels de la formation (support pédagogique et techniques, salle de formation
Équipements divers, documentation, outils pédagogiques...)

Salles sur site : Audencia Campus – Nantes ou City Center Marseille

Présentation PPT – Dossiers et documents divers

Internet

Documentation : Vademecum de l'Administrateur – IFA

Modalités d'adaptation pédagogique :

Face à face 100 % du programme

Apports théoriques Présentation collective

Apports pratiques Travail en sous-groupes -> Cas pratique étude de cas

Modalités de suivi et d'évaluation :

(Moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les besoins et attentes, les acquis du bénéficiaire en cours et à la fin de la prestation)

Evaluation diagnostic

- Auto diagnostic et présentation de besoin par le candidat
- Entretien par un représentant du programme – IFA / Audencia
- Evaluation des besoins et attentes de l'apprenant
- Evaluation des prérequis

Evaluation formative

- Assiduité totale
- QCM post modules

Evaluation sommative

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Evaluation « à chaud » post chacun des modules
- Evaluation « différée » générale avec rapporteurs
- Evaluation des intervenants, collectes et synthèses par les coordinateurs de module
- Attestation de présence
- écrit : QCM de 100 questions (2h) -
- Oral: Soutenance (30 min)

Effectif Plancher/plafond :

- Présentiel et distanciel
- Effectif minimum : 8
- Effectif maximum : 20

Référent pédagogique et Référent Handicap :

Référent Pédagogique

Gérald Frémy - gerald.fremy@ifa-asso.com

Référent Handicap

Laurence BEAUQUIER – laurence.beauquier@ifa-asso.com

Contact inscription : formation-continue@audencia.com

Taux d'obtention de la certification préparée en 2025

(2 promotions) : 23 inscrits à l'épreuve certifiante

23 certificats délivrés

Soit 100 % de taux d'obtention