

CERTIFICAT

# ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉS

STRATÉGIE ET  
GOUVERNANCE  
D'ENTREPRISE

Cette offre de formation  
est éligible à

**MON**  
**COMPTE**  
**FORMATION**

[moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

## INTRODUCTION

L'exercice d'un mandat d'administrateur est devenu au fil des années une activité professionnelle à part entière, tant par les responsabilités encourues à titre personnel, que par la contribution déterminante au pilotage et au succès de l'entreprise apporté par un conseil organisé, efficace et compétent.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, de maîtriser une large palette de compétences et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil.

## SciencesPo

**Transmettre des savoirs, développer des aptitudes, encourager des attitudes, tel est le projet éducatif de Sciences Po.**

Depuis quatre décennies, Sciences Po Executive Education s'inscrit dans cette dynamique et fait preuve d'innovation pour accompagner les cadres et dirigeants dans leurs trajectoires professionnelles.

Nos programmes visent un seul but : l'impact, pour améliorer durablement votre performance.

Informer, partager, former et influencer pour une gouvernance au service de la compétitivité.



**L'IFA, l'Institut Français des Administrateurs, regroupe plus de 3 200 adhérents exerçant leurs fonctions dans des entreprises de toutes tailles et est l'institut de référence en gouvernance d'entreprise.**

Précurseur en formation des administrateurs, il dispense déjà plusieurs formations certifiantes.

Il a bâti son savoir-faire pédagogique unique en capitalisant autour de trois axes : actualisation en permanence du fond pédagogique grâce aux publications issues de ses groupes de travail, intégration dans son vivier de formateurs de personnalités reconnues pour leur expertise juridique et d'administrateurs de société en exercice, place de choix laissée à la pratique et la simulation de cas réels dans les programmes.

## COMPÉTENCES VISÉES

Ce programme met l'accent sur les comportements, outils, connaissances et compétences que tout administrateur doit posséder pour exercer son mandat, et répond aux enjeux d'internationalisation et de diversification des conseils.

**À l'issue de cette formation, vous serez en mesure :**

- d'appréhender l'environnement juridique et réglementaire d'un conseil
- de situer les rôles, missions et responsabilités de l'administrateur
- d'identifier les comportements les plus efficaces dans l'exercice d'un mandat
- de maîtriser les points clés qui nécessitent une vigilance constante dans l'analyse et l'arrêté des comptes
- d'évaluer la création de valeur et les risques associés au projet stratégique
- de comprendre les mécanismes d'évaluation, de rémunération et de succession des dirigeants
- d'adapter les bonnes pratiques de gouvernance aux particularités de chaque type d'organisation, en France comme à l'international.

## DIRECTION PÉDAGOGIQUE

L'IFA et Sciences Po ont conçu ce certificat ambitieux avec l'appui du Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec et de l'Université Laval.

Ce programme a reçu en France le soutien de la Caisse des Dépôts (CDC), de l'Autorité des Marchés Financiers (AMF), de l'Association Française de la Gestion financière (AFG) et d'Euronext. La direction pédagogique du certificat est assurée par quatre co-directeurs dont les missions principales consistent à recruter les candidats et les intervenants, garantir la qualité du programme et agir en tant que jury d'examen.

## PUBLIC

Le parcours est destiné aux administrateurs expérimentés soucieux d'acquiescer un certificat de haut niveau, de prendre de la hauteur, de renforcer leur expertise et de s'ouvrir aux comparaisons internationales, ainsi qu'aux administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions. Le parcours répond directement aux attentes des administrateurs indépendants. Il est également ouvert aux futurs administrateurs qui se préparent à intégrer prochainement un conseil : administrateurs salariés, administrateurs indépendants, jeunes administrateurs familiaux, d'entreprises cotées, de PME-ETI, d'organisations à but non lucratif, de mutuelles ou de coopératives.

## VALIDATION

Le parcours est validé par l'obtention d'un Certificat de Sciences Po Executive Education et de l'IFA.

La certification repose sur :

- l'assiduité aux journées de formation
- un contrôle continu (examens écrits en ligne et évaluation en simulations de conseil d'administration)
- un Grand Oral suite à la réussite du contrôle continue

## MÉTHODE

Le Certificat Administrateur de Sociétés privilégie l'interactivité des échanges autour de l'expérience des participants, des études de cas concrets et des témoignages d'administrateurs. Il permet de développer des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du conseil ainsi qu'une plus grande efficacité du travail d'équipe des membres d'un conseil d'administration ou de surveillance.

Une documentation spécifique à chaque module du certificat est remise aux participants qui pourront notamment s'appuyer sur l'ensemble des publications IFA et Sciences Po.

# PROGRAMME

# A

## MODULE

LANCEMENT  
DU CAS

# B

## MODULE

MISSION, RÔLE ET  
RESPONSABILITÉ DES  
ADMINISTRATEURS

# C

## MODULE

STRATÉGIE, RISQUES  
ET PERFORMANCE

**JEAN COROLLER**  
0,5 JOURS

- Introduction au CAS
- Simulation de Conseil d'Administration

**PASCAL DURAND-BARTHEZ**  
2 JOURS

- Les fonctions et les responsabilités du conseil : la règle juridique
- L'organisation et les responsabilités du conseil : la pratique
- La responsabilité de l'administrateur
- L'administrateur, un métier et une éthique
- Soft law vs. hard law : codes et bonnes pratiques

**MONIQUE HUET**  
3 JOURS

- La gouvernance de la stratégie d'entreprise
- Le Conseil dans l'orientation et le questionnement de la stratégie
- L'administrateur, arbitre de la valeur
- La RSE et le développement durable : une opportunité stratégique pour le Conseil
- L'administrateur et la disruption
- Le Conseil d'administration face aux risques
- Gouvernance / Comité d'audit : contrôle interne, audit interne
- Le Conseil et la direction financière
- La maîtrise de la performance par le Conseil
- Le Conseil et la communication financière

## D

### MODULE

L'ACTIF HUMAIN : ENJEU ET  
LEVIER STRATÉGIQUES POUR  
LE CONSEIL

**AGNÈS BUREAU-MIRAT**  
3 JOURS

- **Un enjeu stratégique pour le Conseil :**
  - Pilotage de l'actif humain, répartition des rôles entre équipe de management et Conseil, risques et opportunités liés aux facteurs humains
- **Une responsabilité majeure du Conseil et un champ d'intervention étendu :**
  - Rôle et fonctionnement du Comité des Rémunérations, package des mandataires sociaux, cadre réglementaire et attentes des parties prenantes

- Rôle et fonctionnement du Comité des Nominations, évaluation et composition du Conseil, préparation des successions des dirigeants et autres mandataires sociaux
- **Des réalités diverses à prendre en compte par le Conseil :**
  - Identification des biais cognitifs et sources de dysfonctionnement au sein du Conseil
  - Facteurs de succès et bonnes pratiques
- **Recherche de Mandat et posture d'administrateur**

## E

### MODULE

SIMULATION DE CONSEIL  
D'ADMINISTRATION :  
IMMERSION DANS LA VIE D'UN  
CONSEIL ET DE SES COMITÉS  
SPÉCIALISÉS

**JEAN COROLLER ET ALEXIS KYPRIANOU**  
2,5 JOURS

- Session grandeur nature de simulation de Conseils et Comités autour d'un cas d'entreprise réel et d'administrateurs / présidents en exercice
- Expérimentation de la prise de décision collégiale, tout en mesurant la progression de la courbe d'apprentissage effective au regard de la valeur ajoutée différentielle dans le Conseil
- Feedback confidentiel obtenu des pairs à l'égard des actions et interventions au cours des simulations

## MODULE OPTIONNEL

FONDAMENTAUX DE  
LA FINANCE ET DE LA  
COMPTABILITÉ

## MODULES ÉLECTIFS

### OPTION 1

ÊTRE ADMINISTRATEUR  
D'UNE PME OU D'UNE  
ENTREPRISE DE TAILLE  
INTERMÉDIAIRE (ETI)

### OPTION 2

NEW GOVERNANCE  
CHALLENGES FOR  
BOARD MEMBERS IN  
EUROPE

### OPTION 3

GOVERNANCE  
BANCAIRE

### OPTION 4

GOVERNANCE  
DE START-UP

#### ALAIN HERBINET 0,5 JOUR

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Les ratios d'analyse
- Les méthodes de choix d'investissement

#### LAURENT ALLARD 2 JOURS

- Spécificités, acteurs et missions de la gouvernance des PME-ETI
- Rôles et boîte à outils de l'administrateur
- Gouvernance familiale
- Les bonnes pratiques de gouvernance des PME-ETI

#### BÉATRICE RICHEZ-BAUM 2 JOURS

- Analyse comparée des modèles de gouvernance européens
- Perspective européenne, les derniers développements en gouvernance
- Le marché européen des administrateurs
- L'efficacité d'un conseil européen

*Ce module en anglais est développé par ecoDa (European Confederation of Directors' Associations). Il se déroule à Bruxelles.*

#### ISABELLE MAURY 2 JOURS

- Les principes généraux de gouvernance
- Le cadre réglementaire bancaire
- Les spécificités de la gouvernance bancaire
- Les communications financières

#### JEAN BENOÎT-COLOMB 2 JOURS

- La gouvernance et ses spécificités dans le domaine des start-up
- Le rôle du dirigeant / fondateur, opportunité d'un pacte d'associés
- Le choix de la raison sociale et forme juridique
- Passage d'un comité stratégique à un CA et impacts des levées de fonds sur la gouvernance

*La deuxième journée se déroule au sein de l'incubateur du groupe Vinci à Paris 12<sup>ème</sup>.*

## CERTIFICATION

Pour vous inscrire, vous devez :

- justifier d'une expérience professionnelle à un poste de cadre,
- détenir un niveau minimal de formation de 1er cycle de l'enseignement supérieur, soit 3 années d'études.

Des demandes de dérogation peuvent être envisagées.

Les dossiers de candidature sont disponibles sur notre site web.

À réception, votre dossier suivra la procédure suivante :

- examen du dossier de candidature
- validation et délibération de votre admissibilité par un jury d'admission

L'assiduité à l'ensemble des modules est indispensable. La validation du certificat repose sur un contrôle continu portant sur les connaissances, compétences et postures acquises ainsi qu'un grand oral sur la base du Plan de Développement Personnel.

Le Certificat Administrateur de Sociétés est reconnu par le Collège des Administrateurs de Sociétés du Québec. Il confère au titulaire la désignation « Certifié Administrateur de Sociétés ».

Le certificat Administrateur de sociétés prépare à la Certification « Exercer un mandat d'administrateur de sociétés » inscrite au Répertoire Spécifique sous le numéro RS 5045.



## COORDINATEURS



**Laurent Allard**  
Coordinateur du module  
«Être administrateur  
d'une PME ou d'une  
entreprise de taille  
intermédiaire (ETI)»



**Alain Herbinet**  
Coordinateur du module  
«Fondamentaux de la finance  
et de la comptabilité»



**Agnès Bureau-Mirat**  
Coordinatrice du module  
«L'actif humain : enjeu et  
levier stratégiques pour le  
Conseil»



**Monique Huet**  
Coordinatrice du module  
«Stratégie, risques et  
performance»



**Jean-Benoît Colomb**  
Coordinateur du module  
«Gouvernance de start-up»



**Isabelle Maury**  
Coordinatrice du module  
«Gouvernance bancaire»



**Jean Coroller**  
Coordinateur des modules  
«Lancement du CAS» et  
«Simulation de Conseil  
d'administration :  
immersion dans la vie d'un  
Conseil et de ses Comités  
spécialisés»



**Béatrice Richez-Baum**  
Coordinatrice du module  
«New governance challenges  
for board members in  
Europe»



**Pascal Durand-Barthez**  
Coordinateur du  
module «Mission, rôle  
et responsabilité des  
administrateurs»



**Alexis Kyprianou**  
Coordinateur du module  
«Simulation de Conseil  
d'administration : immersion  
dans la vie d'un Conseil et de  
ses Comités spécialisés»

## CANDIDATURE, INSCRIPTION ET ADMISSIBILITÉ

Merci de renvoyer dûment complété et signé par e-mail à **cas@idd.sciences-po.fr** :

- le dossier de candidature complété et signé (à télécharger sur [www.sciencespo.fr/executive-education](http://www.sciencespo.fr/executive-education) et sur [www.ifa-asso.com/former/programmes-certifiants/certificat-administrateur-de-societes](http://www.ifa-asso.com/former/programmes-certifiants/certificat-administrateur-de-societes))
- un CV
- une lettre de motivation
- un virement de 170 € à Sciences Po Executive Education (voir conditions générales de vente du dossier de candidature, article 3)

Pour que leur dossier soit recevable, les candidats doivent retourner l'ensemble de ces éléments.

Les candidats présélectionnés seront ensuite convoqués à un entretien d'admission (ne seront reçus en entretien d'admission que les candidats dont les dossiers ont été déclarés comme admissibles).

Cet entretien permet d'apprécier les perspectives d'évolution des candidats dans la fonction d'administrateur ou vers un poste d'administrateur.

La direction pédagogique, composée de représentants de l'IFA et de Sciences Po, établira la liste des candidats admis à chaque promotion sur la base de l'ensemble de ces éléments.

## EN PRATIQUE

### Rentrées

6 promotions par an : janvier, mars, mai, septembre et novembre

### Durée

104 heures réparties sur une période de 6 mois

### Campus

Sciences Po à Paris

## CONTACTS

### POUR L'IFA

#### Laurence Beauquier

Chargée de formation

T. +33 (0)1 80 05 62 26

[laurence.beauquier@ifa-asso.com](mailto:laurence.beauquier@ifa-asso.com)

#### Laura Lainel

Directrice de la formation

T. +33 (0)6 07 74 94 14

[laura.lainel@ifa-asso.com](mailto:laura.lainel@ifa-asso.com)

### POUR SCIENCES PO EXECUTIVE EDUCATION

#### Fabien Hallopeau

Chargé de programmes

T. +33 (0)1 45 49 63 48

[fabien.hallopeau@sciencespo.fr](mailto:fabien.hallopeau@sciencespo.fr)

#### Twiggy Pestrinaux

Assistante de formation

T. +33 (0)1 45 49 63 52

[twiggy.pestinaux@sciencespo.fr](mailto:twiggy.pestinaux@sciencespo.fr)

#### Fanny Rodriguez

Assistante de formation

T. +33 (0)1 45 49 63 38

[fanny.rodriquez@sciencespo.fr](mailto:fanny.rodriquez@sciencespo.fr)

