



## Posture de l'administrateur

À Paris      Durée : 1 jour      Tarifs : public 1 150€ net /adhérent 900€ net (frais de restauration inclus)

Formation **COMPORTEMENTALE** qui permet de traiter les problématiques liées à la posture du mandat d'administrateur. Construite autour de trois ateliers de mises en situations pratiques visant à faire émerger des clés gagnantes, chaque participant en sera tour à tour acteur et observateur. Il construira ainsi son identité d'administrateur dans le double souci du respect des différentes parties prenantes et du développement des performances de l'entreprise.

### Prérequis /public visé

- Connaissances requises des dossiers et mécanismes liés aux responsabilités du Conseil (formation les meilleures pratiques de gouvernance ou être administrateur salarié ou niveau équivalent).
- Administrateurs en début de mandat ou souhaitant améliorer leur posture et optimiser leurs interactions avec leurs pairs.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle non-exécutif de l'administrateur,
- Identifier ses préférences comportementales et leurs impacts au sein d'un Conseil,
- Prendre conscience de l'importance du verbal et non verbal lors des réunions de Conseil,
- Développer sa confiance, son assurance et son assertivité dans son rôle d'administrateur.

### Compétences visées

Le participant sera ainsi capable, à l'issue de la formation de :

- Trouver « sa » posture administrateur au regard des dossiers présentés,
- Repérer et analyser les postures des autres administrateurs,
- Optimiser ses propres interactions avec les membres des organes délibérants et exécutifs.

### Programme

- Auto-diagnostic du participant sur les modalités d'exercice de son mandat,
- Motivations et attentes du rôle d'administrateur au regard des différentes parties prenantes,
- Dossiers, comités du conseil & postures de l'administrateur,
- Prise de parole en conseil et face au conseil,
- Les clés gagnantes de la posture administrateur.