

CERTIFICAT ADMINISTRATEUR D'UNE ENTREPRISE DE TAILLE INTERMEDIAIRE



Audencia et l'Institut Français des Administrateurs (IFA) se sont associés pour concevoir un parcours de formation adapté aux entreprises de taille intermédiaire.

Vision bilatérale, écoute, clairvoyance

*Intégrer les bonnes pratiques de
gouvernance pour prendre les meilleures
décisions au meilleur moment*

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Un programme complet et compatible avec une activité professionnelle intense

Un certificat reconnu et installé : ouverture de la 11^e promotion en 2022

50% des anciens participants font désormais partie d'un conseil d'administration + 25% sont mandataires sociaux

Vous voulez devenir administrateur et vous préparer à l'exercice du mandat ?

Vous êtes dirigeant et vous souhaitez vous professionnaliser et échanger avec des pairs ?

À travers ce certificat nous accompagnons les (futurs) administrateurs et dirigeants d'entreprise à l'exercice d'un mandat et aux bonnes pratiques de gouvernance, aussi bien dans leurs dimensions techniques que comportementales.

La société et le législateur souhaitent professionnaliser et faire évoluer la fonction dans le sens d'une féminisation, et d'une approche plus responsable et éthique des organisations.

Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs se doivent d'avoir une vision claire de leurs missions et responsabilité, de maîtriser une large palette de capacités et de faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil d'administration.

LES OBJECTIFS DU CERTIFICAT

- **Appréhender** les missions clés des conseils pour les organisations et le cadre juridique des conseils d'administrations ou conseils de surveillance.
- **Comprendre** le rôle, les missions et la responsabilité d'un administrateur dans un contexte d'ETI.
- **Développer** une posture d'administrateur en adéquation avec cet environnement complexe.
- **Construire** sa propre stratégie via l'élaboration d'un projet personnel.
- **Adopter** les bonnes pratiques de gouvernance à la taille de l'entreprise.
- **Échanger** et s'enrichir du partage d'expériences entre pairs pour confronter son point de vue et se dépasser.
- **Positionner** le rôle du conseil dans la définition de la stratégie, le suivi de sa mise en œuvre et l'évaluation de la création de valeur.
- **Identifier** les comportements les plus efficaces dans l'exercice d'un mandat et contribuer efficacement à la performance globale du conseil.
- **Maîtriser** les points clés qui nécessitent une vigilance constante dans l'analyse et l'arrêté des comptes.

LE PROGRAMME

<p>LES FONDAMENTAUX DE LA GOUVERNANCE 2 JOURS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'administrateur et la Gouvernance • Fonctionnement et finalité d'un conseil • Rôle et responsabilités des Administrateurs
<p>ENVIRONNEMENT FINANCIER ET PERFORMANCE ÉCONOMIQUE 2 JOURS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la situation financière et extra financière • L'arrêté des comptes • Les spécificités du Comité d'audit • L'audit et le contrôle interne • Les relations avec les investisseurs • La communication financière
<p>LES RESPONSABILITÉS DE LA GOUVERNANCE ET DES RH 2 JOURS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilités civile et pénale • Stratégie RH pour un Conseil • Recrutement des dirigeants • Les différents comités (RSE, éthique, nomination, rémunération, ...)
<p>DÉVELOPPER UNE POSTURE D'ADMINISTRATEUR LEADER 2 JOURS</p>	<p>SE POSITIONNER EN INTERNE COMME EN EXTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer son potentiel : adapter sa posture comportementale • Atelier de simulations : communiquer au sein d'un board
<p>STRATÉGIE, RISQUES ET RSE 2 JOURS</p>	<p>IDENTIFIER LES PARAMÈTRES CLÉS DE LA VALEUR D'UNE ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La création de valeur • L'orientation stratégique • Le suivi de l'exécution stratégique • La politique et le suivi des risques • RSE
<p>SIMULATION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2 JOURS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamique du conseil et collégialité
<p>RÉMUNÉRATION ET ÉVALUATION 0,5 JOUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rémunération et succession des dirigeants et administrateurs • L'évaluation d'un conseil

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Évaluation des apports théoriques via des QCM
- Soutenance orale

RENTRÉE / TARIF / LIEU

- **Durée de la formation** : 11,5 jours réparties sur 6 mois (soit 2 à 3 jours consécutifs par mois)
- **Tarif** : 11 500 € (non soumis à la TVA)
Formation déductible du montant de vos jetons de présence | 10 000€ (pour les adhérents IFA)
- **Prochaine session** : 18 septembre 2023
- **Délai d'admission** : les inscriptions se feront jusqu'au 8 septembre 2023
- **Lieu** : Audencia Atlantic Campus
8 Route de la Jonelière 44312 Nantes
- **Un certificat et une attestation de validation de bloc(s) de compétences** vous seront délivrés à la fin du programme.
- **Promotion de 15 à 20 personnes** favorisant le partage (d'expertise et d'expérience) vecteur de créativité, de clairvoyance et de compréhension

VOS CONTACTS CONSEIL



Louis-Dominique DUBOURDIEU

Consultant formation
Mobile : 07 88 48 35 27
executive.audencia.com
lddubourdieu@audencia.com



Gérald FREMY

Chargé de formation
Tél : 01 80 05 61 31
www.ifa-asso.com
gerald.fremy@ifa-asso.com



Dans le respect de ses 3 valeurs fondatrices - l'Innovation, la Coopération et la Responsabilité - Audencia place au cœur de sa politique sociale la lutte contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle, et favorise l'intégration des apprenants quelle que soit leur situation. Audencia s'engage à répondre aux normes d'accessibilité des personnes en situation de handicap sur l'ensemble de ses campus et à proposer un aménagement adapté de ses formations. N'hésitez pas à nous contacter, en toute confidentialité, pour que nous puissions trouver ensemble une solution personnalisée.