

CERTIFICAT ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉS



LE PARTENARIAT



En tant qu'acteur de référence des principes de bonne gouvernance, l'IFA - Institut Français des Administrateurs - s'attache à promouvoir une gouvernance responsable, créatrice de valeur durable en veillant au bien commun. Créé en 2003, l'IFA est une association indépendante qui rassemble et représente 3 600 administratrices et administrateurs engagés dans toutes formes d'organisations dans l'exercice de leurs responsabilités.

Dans un rôle de réflexion, d'accompagnement, d'information, de formation, l'IFA représente des profils extrêmement variés : administrateurs d'entreprises cotées ou non, sociétés familiales, sociétés mutualistes, entreprises publiques, associations, fondations.

Nous suivre sur LinkedIn :



SciencesPo

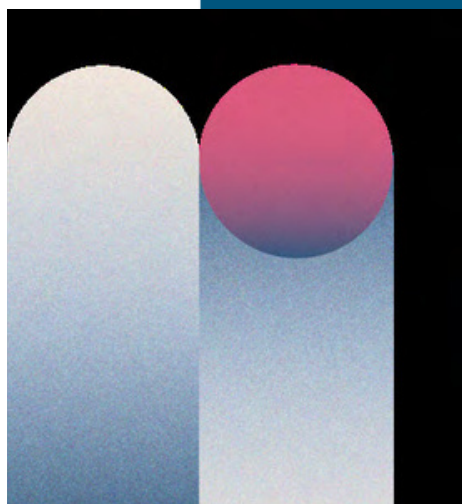
EXECUTIVE EDUCATION

Transmettre des savoirs, développer des aptitudes, encourager des attitudes, tel est le projet éducatif de Sciences Po.

En 50 ans, Sciences Po Executive Education a accompagné plus de 186 000 décideurs, managers et leaders du monde entier dans leur évolution professionnelle.

Éclairées par les sciences humaines et sociales, les formations professionnelles de Sciences Po donnent les clés de compréhension stratégiques et renforcent les compétences des professionnels et des organisations de tous les secteurs.

Les programmes visent un seul but : l'impact, pour améliorer durablement votre performance. Informer, partager, former et influencer pour une gouvernance éclairée.



PRÉSENTATION

L'exercice d'un mandat d'administrateur est devenu au fil des années une activité professionnelle à part entière, tant par les responsabilités endossées à titre personnel, que par la contribution déterminante au succès de l'entreprise apporté par un conseil organisé, efficace et compétent. Les exigences en gouvernance s'accroissent et les administrateurs doivent avoir une vision claire de leurs missions et responsabilités, maîtriser une large palette de compétences et faire preuve d'intelligence relationnelle avec les dirigeants et les autres membres du conseil.

L'IFA et Sciences Po ont conçu ce certificat ambitieux pour allier expertise académique et mobilisation de praticiens de la gouvernance.

Ce programme a reçu à son lancement en France le soutien de la Caisse des Dépôts (CDC), de l'Autorité des Marchés Financiers (AMF), de l'Association Française de la Gestion d'actifs (AFG) et d'Euronext.



Pour qui ?

Ce certificat s'adresse aussi bien à des administrateurs expérimentés, qu'à des administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions et/ou à de futurs administrateurs se préparant à intégrer un Conseil pendant la formation.

Lieu de la formation

Sciences Po Executive Education,
28 Rue des Saints-Pères, 75007 Paris Métro 12 :
Rue du Bac

Modalités

Présentiel et distanciel synchrone

Durée

13 jours sur 6 mois - 91 heures
10 promotions par an.

Prérequis

- Exercer ou avoir exercé des fonctions de direction (Directeur général, cadre de direction) au sein du secteur public ou du secteur privé.
- Avoir une connaissance des modes de fonctionnement des sociétés de droit.
- Être administrateur représentant des salariés.

Calendrier des promotions



Équivalence

Le Certificat Administrateur de Sociétés (CAS) est reconnu par le Collège des Administrateurs de sociétés du Québec. Il confère au titulaire la désignation « Certifié Administrateur de Sociétés ».

Délais d'accès

Une réponse d'attribution d'une promotion dans le mois suivant la date limite de dépôt des candidatures (10 promotions/an).

Tarif

Tronc commun (5 modules principaux

+ 1 module électif) : 18 500 euros HT

- Prix du module électif supplémentaire :
2 000 euros HT

- Frais de dossier : 170 euros HT

Le Certificat Administrateur de Sociétés donne accès à une adhésion premium de trois ans à l'IFA (valeur : 1 500 € TTC) ainsi qu'à une adhésion à vie aux Alumnis de Sciences Po.

PUBLIC CIBLE

Le parcours est destiné aux administrateurs expérimentés soucieux d'acquérir un certificat de haut niveau, de prendre de la hauteur, de renforcer leur expertise et de s'ouvrir aux comparaisons internationales, ainsi qu'aux administrateurs ayant pris récemment leurs fonctions. Il est également ouvert aux futurs administrateurs qui se préparent à intégrer prochainement un conseil : administrateurs salariés, administrateurs indépendants, jeunes administrateurs familiaux, d'entreprises cotées, de PME-ETI, d'organisations à but non lucratif, de mutuelles ou de coopératives. Le parcours répond directement aux attentes des administrateurs indépendants.

Ce que nos participants ont en commun

- Le souhait de développer leur posture et une vision prospective.
- Un besoin d'ouverture, de mise à jour et une volonté de confronter leurs pratiques.
- L'envie de gagner en légitimité et en connaissances.
- Un vif intérêt pour les grandes transformations et leurs impacts.
- Une volonté d'élargir leur réseau.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce programme met l'accent sur les comportements, outils, connaissances et compétences que tout administrateur doit posséder pour exercer son mandat, et répond aux enjeux d'internationalisation et de diversification des conseils.

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure :

- d'analyser le système de gouvernance de l'organisation ;
- de positionner votre rôle et vos missions d'administrateur de sociétés dans l'organisation ;
- à partir du constat des écarts réalisé de façon consensuelle avec les parties prenantes, analyser la correspondance entre la politique générale de l'organisation portée par le dirigeant, et les orientations stratégiques définies par la gouvernance ;
- de contribuer aux échanges, en prenant en compte les différents angles de vues, sur l'ensemble des informations devant être transmises aux autorités compétentes ainsi qu'à l'ensemble des parties prenantes à partir des informations issues des procédures de contrôle et autres travaux de veille et d'analyse ;
- de faire des recommandations structurées, argumentées et garantes des critères qualité (ESG,...) dans le cadre d'échanges respectant le principe de collégialité.

**LE PARCOURS EST VALIDÉ
PAR L'OBTENTION D'UN
CERTIFICAT DE L'IFA ET DE
SCIENCES PO EXECUTIVE
EDUCATION.**

CONTENU

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le Certificat Administrateur de sociétés privilégie l'interactivité et les échanges autour de l'expérience des participants, des études de cas concrets et des témoignages d'administrateurs.

Il permet de développer des comportements qui favorisent une meilleure contribution aux décisions du conseil ainsi qu'une plus grande efficacité du travail collectif des membres d'un conseil d'administration ou de surveillance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- La validation du certificat repose sur un contrôle portant sur les cinq compétences du programme.
- L'assiduité à l'ensemble des modules est indispensable.
- La première partie du contrôle est un cas pratique reconstitué portant sur l'exercice d'un mandat d'administrateur de sociétés dans différentes situations professionnelles (une situation professionnelle par compétence). Le candidat devra répondre à plusieurs questions contextualisées.
- La deuxième partie de l'évaluation est constituée d'une présentation orale de ces réponses devant le jury d'évaluation, suivie d'un temps d'échanges.
- Une documentation spécifique à chaque module du certificat est remise aux participants qui pourront aussi s'appuyer sur l'ensemble des publications IFA et Sciences Po.

5 MODULES COMPLÉMENTAIRES CONSTITUENT LE CAS :



MODULE

LANCEMENT DU CAS PAR LA DIRECTION DU PROGRAMME

0,5 JOURS – Augustin Honorat

Introduction au programme et à ses objectifs pédagogiques.

- Présentation du parcours, des intervenants et des modalités d'évaluation.
- Mise en contexte des enjeux de gouvernance contemporaine.
- Simulation introductive de conseil d'administration.
- Échanges avec les participants sur leurs attentes et expériences.



MODULE
MISSIONS, RÔLES ET
RESPONSABILITÉS DES
ADMINISTRATEURS
2 JOURS - ANNE OUTIN-ADAM

- Cadre juridique, fonctions et responsabilités du conseil d'administration.
- Organisation, fonctionnement et pratiques du conseil.
- Responsabilité civile et pénale de l'administrateur.
- Posture professionnelle, éthique et devoir d'indépendance.
- Soft law, hard law, codes de gouvernance et bonnes pratiques.



MODULE
STRATÉGIE, RISQUES ET
PERFORMANCE
3 JOURS - MONIQUE HUET

- Rôle du conseil d'administration dans l'élaboration et l'orientation de la stratégie.
- Arbitrage de la valeur, performance durable et responsabilité sociétale.
- Identification, cartographie et pilotage des risques majeurs.
- Interaction avec la direction financière, audit et contrôle interne.
- Communication financière, réputation et gestion de crise.
- Cybersécurité, disruption et adaptation stratégique.





MODULE L'ACTIF HUMAIN : ENJEU ET LEVIER STRATÉGIQUES POUR LE CONSEIL

3 JOURS - AGNÈS BUREAU-MIRAT

- Pilotage stratégique du capital humain et partage des rôles avec le management.
- Rémunération des dirigeants, attentes des parties prenantes et cadre réglementaire.
- Composition, évaluation et renouvellement du conseil d'administration.
- Préparation des successions et gestion des talents dirigeants.
- Biais cognitifs, dynamiques collectives et prévention des dysfonctionnements.
- Posture d'administrateur, recherche de mandat et bonnes pratiques relationnelles.



MODULE SIMULATION DE CONSEIL D'ADMINISTRATION : IMMERSION DANS LA VIE D'UN CONSEIL ET DE SES COMITÉS SPÉCIALISÉS

2,5 JOURS - ALEXIS KYPRIANOU

- Simulation immersive de conseils et de comités sur un cas réel d'entreprise.
- Prise de décision collégiale et gestion des interactions entre administrateurs.
- Mise en pratique des outils d'analyse stratégique et financière.
- Observation de la dynamique de groupe et de la posture individuelle.
- Feedback confidentiel des pairs et axes de progression personnalisés.

MODULE OPTIONNEL FONDAMENTAUX DE LA FINANCE ET DE LA COMPTABILITÉ

0,5 JOURS – ALAIN HERBINET

- Principes comptables, méthodes et lecture des états financiers.
- Analyse du bilan et compréhension des équilibres financiers.
- Décomposition du compte de résultat et indicateurs clés.
- Utilisation des ratios d'analyse et interprétation des données.
- Méthodes de choix d'investissement et aide à la décision.



MODULES ÉLECTIFS

OPTION 1

ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UNE PME OU D'UNE ENTREPRISE DE TAILLE INTERMÉDIAIRE (ETI)

2 JOURS - LAURENT ALLARD

- Spécificités de gouvernance des PME et entreprises de taille intermédiaire.
- Rôle opérationnel de l'administrateur et outils d'intervention.
- Enjeux liés à l'actionnariat familial ou financier.
- Structuration du conseil et professionnalisation des pratiques.
- Bonnes pratiques et retours d'expérience terrain.

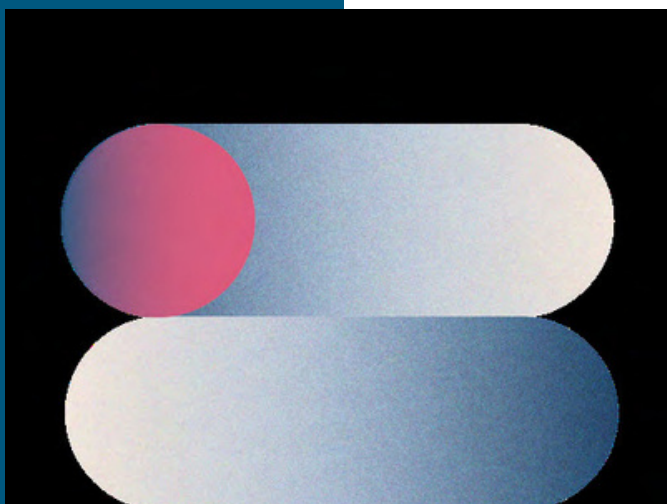
OPTION 2

LES NOUVEAUX DÉFIS POUR LES ADMINISTRATEURS EN EUROPE (EN ANGLAIS)

2 JOURS - BÉATRICE RICHEZ-BAUM

- Comparaison des modèles européens de gouvernance.
- Évolutions réglementaires et tendances émergentes.
- Marché européen des administrateurs et mobilité des talents.
- Mise en réseau avec des administrateurs d'autres pays.
- Approche interculturelle de la prise de décision stratégique.

Ce module en anglais est développé par ecoDa (European Confederation of Directors' Associations). Il se déroule à Bruxelles. Possibilité (hors certificat) de poursuivre deux journées supplémentaires pour présenter le « European Board Diploma »

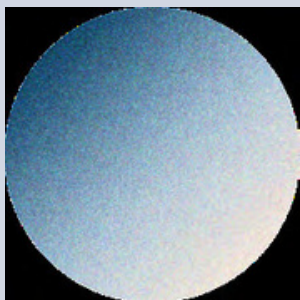


OPTION 3

ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UNE BANQUE

2 JOURS – ISABELLE MAURY

- Cadre réglementaire bancaire européen et exigences prudentielles.
- Spécificités de la gouvernance des établissements financiers.
- Gestion des risques, conformité et contrôle interne.
- Études de cas pratiques de gouvernance bancaire.
- Identification des meilleures pratiques sectorielles.



OPTION 4

GOVERNANCE DE START-UP

2 JOURS – JEAN BENOÎT-COLOMB

- Rôle de la gouvernance à chaque phase de développement de la start-up.
- Choix des structures : advisory board, comité stratégique, conseil d'administration.
- Pacte d'associés, rôle des fondateurs et équilibre des pouvoirs.
- Impact des levées de fonds sur la gouvernance et la stratégie.
- Études de cas réels et échanges avec des entrepreneurs.

La deuxième journée se déroule soit chez Leonard, l'incubateur du groupe Vinci à Paris 12^e, soit chez Wilco, Fondation pour l'entrepreneuriat, Paris 4^e.

CANDIDATURE, ADMISSIBILITÉ, ADMISSION ET CERTIFICATION.

INSCRIPTIONS

Envoyer dûment complété et signé par

e-mail à **cas@idd.sciences-po.fr** :

- le dossier de candidature complété et signé ;
- un CV ;
- une lettre de motivation ;
- une copie recto verso de la carte nationale d'identité ;
- un virement de 170 euros à l'ordre de Sciences Po Executive Education (*voir conditions générales de vente du dossier de candidature, article 3*).

Pour que le dossier soit recevable, les candidats doivent retourner l'ensemble de ces éléments.

La sélection des candidats s'opère sur réception des éléments précités. Cette étape permet de vérifier les prérequis, notamment les perspectives d'évolution dans la fonction d'administrateur ou vers l'acquisition d'un mandat.

Pour chaque promotion, la direction pédagogique établit la liste des candidats admis sur la base de l'ensemble des éléments.

À l'issue de ce programme les participants reçus à l'examen final se voient remettre un certificat d'administrateur de sociétés lors d'une grande cérémonie depuis les locaux historiques de Sciences Po Paris.

ACCESSIBILITÉ ET PRISE EN COMPTE DU HANDICAP

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.

Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation. En fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

Notre référente handicap : Alexandra Courel
alexandra.courel@ifa-asso.com

POUR CANDIDATER



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

DIRECTEUR



Augustin Honorat

Directeur de la Certification
Administrateur de sociétés

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

COORDINATEURS DU TRONC COMMUN



Anne Outin-Adam

Coordinatrice du module B
« Mission, rôle et responsabilité
des administrateurs »



Monique Huet

Coordinatrice du module C
« Stratégie, risques et
performance »



Agnès Bureau-Mirat

Coordinatrice du module D
« L'actif humain : enjeu et levier
stratégiques pour le Conseil »



Alexis Kyprianou

Coordinateur du module E
« Simulation de Conseil
d'administration : immersion
dans la vie d'un Conseil et de
ses Comités spécialisés »

COORDINATEURS DES MODULES ÉLECTIFS



Alain Herbinet

Coordinateur du module
« Fondamentaux de la finance
et de la comptabilité »



Laurent Allard

Coordinateur du module
« Être administrateur d'une PME
ou d'une entreprise de taille
intermédiaire (ETI) »



Jean-Benoît Colomb

Coordinateur du module
« Gouvernance de start-up »



Isabelle Maury

Coordinatrice du module
« Être administrateur d'une
banque »



Béatrice Richez-Baum

Coordinatrice du module
« New governance challenges
for board members in Europe »

LE CAS EN CHIFFRES

10
PROMOTIONS PAR AN

247
PARTICIPANTS AUX
ÉPREUVES
96 % DE RÉUSSITE

97 %
DESPARTICIPANTS
RECOMMANDENT LA
FORMATION



CONTACTS

POUR L'IFA

Romain Courault

Directeur de la formation

T. +33 (0)7 43 16 13 46

romain.courault@ifa-asso.com

Gérald Frémy

Responsable des formations certifiantes

T. +33 (0)7 43 16 13 23

gerald.fremy@ifa-asso.com

POUR SCIENCES PO EXECUTIVE EDUCATION

Florence Voirin Larosa

Responsable du programme

Latifa Lousao

Chargée de programmes

Happy Zounveha

Chargée de programmes

caslidd@sciencespo.fr

LE CAMPUS

SciencesPo

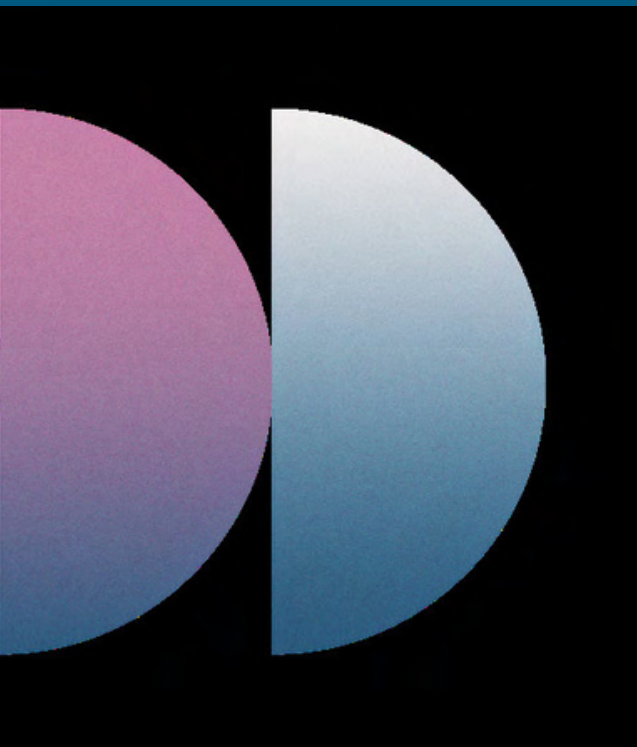
EXECUTIVE EDUCATION



IFA : 60 rue de Londres, 75008 Paris

Sciences Po Executive :

28 Rue des Saints-Pères, 75007 Paris



Institut Français des Administrateurs (IFA) :

60 rue de Londres, 75008 Paris

Numéro SIRET : 45197167500041

Numéro TVA intracommunautaire :

FR52451971675

former@ifa-asso.com

©IFA, mai 2026