

## FICHE DE POSTE

### Stagiaire Pôle Contenus Gouvernance

#### A propos de l'IFA

L'institut français des Administrateurs (IFA) est l'association professionnelle de référence des administrateurs en France, avec plus de 3.500 membres, exerçant leurs fonctions dans des sociétés de toutes tailles, de tous secteurs et dans toutes les régions. L'IFA apporte aux administrateurs toute l'information, la formation et l'expertise nécessaires pour l'exercice de leurs fonctions et associe à ses activités tous ceux qui souhaitent contribuer, avec lui, à l'évolution des normes professionnelles ainsi qu'aux meilleures pratiques de gouvernance.

#### Description du poste

En tant que stagiaire vous serez intégré à l'équipe du Pôle Contenus Gouvernance. Vous serez plus particulièrement missionné sur la mise à jour de la 4ème édition du « Vade-Mecum de l'administrateur » de l'IFA. Ouvrage pédagogique destinés aux membres des conseils d'administration, ce livre propose aux administrateurs les outils nécessaires à l'optimisation de leur travail individuel et collectif en adoptant une approche résolument pratique et comportementale. Dans le cadre de cette mise à jour, vous aurez l'occasion de parfaire vos connaissances en matière de gouvernance et de gestion d'entreprise en effectuant des recherches documentaires, en participant à des interviews de dirigeants et en rédigeant des notes de synthèse sur des problématiques de management

Prise de poste : dès janvier 2021

Nature de responsabilité : opérationnelle

Lieu de travail : Mixte télétravail et présentiel (IFA – 11 bis rue Portalis 75008 Paris), en fonction des contraintes sanitaires

#### Profil recherché

Vous êtes en Master 2 d'une école de management ou dans les domaines du droit et des affaires ou assimilé et vous êtes à la recherche d'un stage d'une durée de 4 mois minimum. Vous êtes reconnu pour vos qualités rédactionnelles, vous faites preuve de rigueur, méthode et d'organisation et possédez un esprit de synthèse. Vous avez une appétence pour les sujets de gouvernance des organisations. Vous aimez le travail en équipe et êtes également autonome.

#### Conditions et Avantages

Gratification réglementaire

80% du Pass Navigo + accès au restaurant d'entreprise.

#### Comment postuler ?

Les candidats intéressés doivent envoyer un dossier de candidature contenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation,
- Un CV,

Le dossier doit parvenir par email à : Caroline Michaud – [caroline.michaud@ifa-asso.com](mailto:caroline.michaud@ifa-asso.com)