Directeur de la formation

## L’organisation :

L’institut Français des Administrateurs est l’association professionnelle de référence des administrateurs en France, avec près de 4000 membres, exerçant leurs mandats dans des organisations de toutes tailles, de tous secteurs et dans toutes les régions. La raison d’être de l’IFA est de promouvoir une gouvernance responsable créatrice de valeur durable en veillant au bien commun, portée par des administratrices et administrateurs engagés dans toutes formes d’organisations. L’IFA a pour mission d’informer, d’organiser le partage d’expériences, de porter la voix de la réflexion collective dans le débat sur les bonnes pratiques de la gouvernance, et de proposer des formations en gouvernance. Il est présent sur l’ensemble du territoire français avec 4 représentations régionales.

L’IFA est composée d’une équipe opérationnelle d’une quinzaine de personnes et s’appuie pour le fonctionnement de ses instances de cinq cents personnes de haut niveau aux compétences multidisciplinaires.

## Missions :

Sous la responsabilité du Délégué.e générale, le/la directeur(rice) de la formation assurera la gestion et le développement de l’activité formation de l’IFA, en étant notamment le garant de la qualité et de la pertinence des formations dispensées. Dans ce cadre, il/elle aura pour principales missions de :

* Mettre en œuvre la politique formation définie par le conseil d’administration de l’IFA en articulation et interaction avec les autres pôles d’activité de l’IFA:
  + Définir et faire valider les objectifs de développement et de fonctionnement du département formation
  + Définir, développer et être le garant de la qualité de l’offre de formation de l’IFA (Programmes certifiants, intra, inter, actualisation des programmes, conceptualisation et mise en place de nouveaux programmes et de nouveaux partenariats, …)
  + Organiser la transition digitale tant sur le plan pédagogique que commercial de l’offre (modèle économique, CRM, contenus pédagogiques)
* Manager l’équipe formation de l’IFA composée de deux personnes (management opérationnel, évaluation, suivi RH, recrutement,).
* Assurer le pilotage pédagogique de l’activité Formation de l’IFA
* Piloter le processus de conception et d’animation des sessions de formation
* Définir les besoins et ressources pédagogiques de l’IFA, et notamment :
  + Organiser les actions de développement des compétences, de formation, et notamment en mettant en œuvre tout projet d’innovation informatique, pédagogique et technologique nécessaires au développement de l’activité formation
  + Piloter l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, animateurs, professionnels, ...) dont la contractualisation
  + Manager le suivi administratif et pédagogique des stagiaires, faire établir le bilan de la formation et le communiquer aux partenaires, ...
  + Organiser le processus d'évaluation des formations
* Assurer la coordination contractuelle, pédagogique et financière avec les partenaires Formation actuels et futurs (Sciences Po, HEC, Audencia, Institut des Actuaires,…)
* Assurer la mise en conformité permanente de l’activité formation IFA au regard des exigences règlementaires (Décret Qualité, …) et notamment :
  + Suivre la veille réglementaire formation
  + Diriger l’instruction des demandes d’agréments nécessaires à l’activité formation
  + Elaborer et valider les bilans annuels d’activité
  + Garantir le processus de délivrance des attestations de formation
* Manager l’équipe formation dans la relation avec les clients
* Assurer la promotion de l’offre de Formation de l’IFA auprès de prospects, clients et développer les relations avec les partenaires.
* Répondre aux appels d’offres (analyse de cahiers des charges, rédaction et validation des réponses pédagogiques,…)
* Piloter le compte d’exploitation du département Formation (coûts de revient/ vente des formations, suivi de la facturation clients et paiements des formations, approbation des factures) et élaborer et suivre les tableaux de bords de l’activité formation

## Profil :

Connaissances et pratique de la formation pour adultes (ingénierie pédagogique et conception de formation en format classique, blended et à distance)  
Gestion de projets et business développement Bonne connaissance et maîtrise de la réglementation de la formation professionnelle continue  
Gestion financière et opérationnelle d’une activité Capacité d’analyse, de synthèse, de gestion  
Aptitude au changement, réactivité et adaptabilité fortes  
Qualités managériales, aptitude à mobiliser, capacités d’écoute et d’ouverture  
Capacité de négociation et force de conviction  
Esprit d’équipe et sens du collectif   
Esprit d’initiative avec un sens de l’organisation, de l’innovation et une vue stratégique  
Orientation client et appétence relationnelle  
Autonomie Maitrise de l’anglais impérative

## Contrat :

Contrat à durée indéterminée à pourvoir dès maintenant   
Lieu de travail Paris

Contact pour postuler : Guenaelle Schmidt [Rh-Formation@ifa-asso.com](mailto:Rh-Formation@ifa-asso.com)