



## Anticipation, stratégie, méthodes, « Les méthodes des armées au service des administrateurs indépendants » « booster la gouvernance et la performance du Conseil »

V02 du 24/03/2026 durée de la validité de la version : 1 an renouvelable

À Paris

Durée : 2 jours

Tarifs : public 2400 € net /adhérent 1800 € net (frais de restauration inclus)

Cette formation originale et pédagogique en présentielle, animée par l'ancien inspecteur des armées, certifié administrateur indépendant de société (SCPO/IFA), membre associé de l'APIA, accompagné de deux experts, met les administrateurs expérimentés en situation originale sur des scénarios démarqués (jeu et simulation).

Sur deux journées denses et interactives, les participants enrichissent de concert leur expérience, leur posture et leurs compétences de clés méthodologiques d'anticipation, de stratégie et d'outils robustes d'aide à la décision.

Ces 48 heures d'immersion autour de l'anticipation, de la scénarisation, de la co-construction et de l'aide à la décision alternent des mises en situation et un partage de bonnes pratiques et méthodes issues des armées permettant à l'administrateur indépendant de compléter sa panoplie méthodologique, sa résilience et son aptitude au collectif.

A l'issue de ces 48 heures, l'administrateur indépendant expérimenté trouve mieux sa place dans le collectif, s'engage efficacement sur les priorités stratégiques, délivre utilement et questionne à dessein la gouvernance.

### Public concerné

- Administrateurs indépendants expérimentés / futurs administrateurs et/ou administrateurs en mandat

### Format et durée

- En présentiel sur 2 jours (14h)

### Prérequis et condition d'accès à la formation

- Administrateur indépendant expérimenté
- Envoi une semaine avant d'un dossier de lecture et de consignes à assimiler
- Ordinateur personnel

### Objectifs opérationnels / Compétences visées

Le participant sera capable à l'issue de cette formation de :

- Anticiper le cadre d'action de son mandat et participer activement, utilement et proactivement au conseil
- Concevoir avec méthode les bonnes stratégies pour assumer son mandat au sein du Conseil d'administration/de surveillance et de ses comités, en apportant avec indépendance et recul son évaluation et son expérience
- Collaborer de manière active, disciplinée et féconde à la gouvernance et à la prise de décision du conseil par des bonnes pratiques encouragées et le recours à des outils collaboratifs

## Objectifs pédagogiques

- Mieux appréhender l'importance d'une structuration méthodologique simple et puissante au service de la stratégie
- Encourager une compréhension pluridisciplinaire, une approche élargie et valoriser l'approche holistique
- S'approprier l'anticipation et la scénarisation par les finalités, plus que par l'expérience de la modalité
- Favoriser la fertilisation croisée et le recours à la mise en situation en développant la co-construction productive
- Promouvoir la formalisation de décisions explicites (entendre, comprendre, partager)

Jour	Séquence	Contenu	Modes pédagogiques
Une semaine avant courriel et fichiers	<b>Mise en situation</b>	Définition des attendus des deux journées. Prise en compte des thèmes et des rôles joués sur les deux jours. Consignes de déroulement.	Appropriation des consignes, lecture de dossier
1 <sup>ère</sup> matinée F. de LAPRESLE T. ASSONION	<b>Anticipation et information</b> <i>Jeu de rôle « Wargaming »</i>  <b>Pourquoi ?</b>  <b>L'administrateur trouve sa place</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur un thème géostratégique démarqué (jeu de rôles niveau conseil d'administration), prise en compte en anticipation de l'environnement global, identification des enjeux, menaces, risques et opportunités (recours aux techniques du renseignement).</li> <li>- Avec des mises en situation originales, obliger l'administrateur à une approche collaborative et méthodologique et à un juste partage de l'information au service de la performance attendue (organisation, analyse et priorisation de l'information).</li> </ul>	<p>Mise en situation autour d'un « wargame » en équipe de 5 auditeurs - saturation d'informations, organisation, mission commune et synthèse.</p> <p>Comprendre sa place, sa plus-value et bâtir un écosystème efficient permettant un partage efficace de l'information.</p>
1 <sup>ère</sup> après-midi F. de LAPRESLE T. ASSONION	<b>Scénarisation et interactions</b> Menaces et opportunités <i>Jeu de rôle « wargaming »</i>  <b>Malgré quoi ?</b>  <b>L'administrateur s'engage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autour de la gestion pluridisciplinaire de la complexité et le regroupement de données hétérogènes, obliger les administrateurs à prioriser, à synthétiser et à interagir</li> <li>- L'esquisse de scénarii et la réduction de l'incertitude permettent à l'administrateur dans un collectif de pouvoir proposer et encourager une approche globale maîtrisée</li> </ul>	<p>Apprendre aux administrateurs à ne pas confondre la stratégie et la tactique et à prioriser les sujets</p> <p>Obliger les administrateurs à une approche responsable de la stratégie choisie</p>
2 <sup>ème</sup> matinée F. de LAPRESLE S. GIRON	<b>Co-construction et finalités</b> Collectif et participatif <i>Travail sur la plateforme numérique</i>  <b>Avec qui ?</b>  <b>L'administrateur délivre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec le recours à une plateforme collaborative et sur un scénario différent de la veille travailler l'environnement de la stratégie en individuel et collectif</li> <li>- La co-construction et la valorisation collective des conditions de succès (indépendance, anonymat..)</li> <li>- La différenciation entre la « tâche et la mission » et la responsabilisation des acteurs de niveaux différents autour de sa mise œuvre (subsidiarité, réactivité..)</li> </ul>	<p>Mise en situation avec ordinateurs personnels – répartition en un conseil d'administration d'une entreprise fictive</p> <p>(séminaire, stratégie..)</p>
2 <sup>ème</sup> après-midi F. de LAPRESLE S. GIRON	<b>Aide à la décision et optimisation</b> Intention et formalisation <i>Travail sur la plateforme numérique</i>  <b>Comment ?</b>  <b>L'administrateur questionne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La communication, le partage de l'information. L'administrateur s'implique dans le suivi et l'appropriation des sujets de performance</li> <li>- Le suivi, la gestion de crises et le contrôle des conditions de succès. L'administrateur participe à la continuité d'activité et questionne les acteurs opérationnels en gestion de crise</li> <li>- La résilience et la saisie d'opportunités. L'administrateur anime le suivi de la cartographie des risques</li> </ul>	<p>Mise en situation avec ordinateurs personnels – répartition en un conseil d'administration d'une entreprise fictive</p> <p>(décisions, crises..)</p>

Toutes ces séquences sont aménageables en fonction des personnes en situation de handicap (PSH).

## Accessibilité & prise en compte du handicap

- Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. **Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) du client s'applique à la formation.**
- En fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.
- Notre Référent Handicap : Alexandra Courel – alexandra.courel@ifa-asso.com

## Délais d'accès

- 11 jours ouvrés

## Moyen d'encadrement

- Trois praticiens de la gouvernance (stratégie, anticipation, aide à la décision) ayant une expérience professionnelle confirmée de plusieurs années au sein de conseils d'administration, d'organes de gouvernance et disposant d'une connaissance des armées et du monde de l'entreprise

## Moyen pédagogiques et techniques

Pour chacun des participants :

- Mise en situation amont (documentation de base)
- Supports pédagogiques
- Un Vade-mecum de la gouvernance actualisé
- Les dernières publications de l'Institut Français des Administrateurs

Les salles de cours sont climatisées, équipées de WIFI

## Evaluation et suivi

- Questionnaire de pré-positionnement sur le niveau de connaissance à l'entrée du programme
- Questionnaire post-formation sur les acquis de la formation
- Evaluation à chaud de la formation
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de présence nominative

## Effectif

Minimum : 10 personnes – idéalement (multiple de 5 pour le wargame)

Maximum : 20 personnes

## Référents

- **Pédagogique**

Alexandra Courel

[alexandra.courel@ifa-asso.com](mailto:alexandra.courel@ifa-asso.com)

- **Handicap**

Alexandra Courel

[alexandra.courel@ifa-asso.com](mailto:alexandra.courel@ifa-asso.com)